

Medezeggenschapsstatuut van Stichting Onderwijsgroep Galilei te Spijkenisse.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Stichting Onderwijsgroep Galilei
- c. GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen;
- f. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen;
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.
- k. het bestuursbureau: de medewerkers die direct vallen onder de bestuurder en niet onder een school vallen

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking [datum] 2018 en heeft een werkingsduur van twee jaar vanaf dit statuut.
2. Uiterlijk vier maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de Onderwijsgroep Galilei is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit 12 leden van wie:
 - a. 5 leden door en uit het personeel van de scholen worden gekozen;
 - b. 1 lid door en uit het personeel van het bestuursbureau wordt gekozen;
 - c. 3 leden door en uit de ouders en
 - d. 3 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.

En wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen en het bestuursbureau onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt. Opmerking: Het Praktijk College (2 Brin-nummers) kiest 1 GMR-lid.

3. De school met het grootst aantal leerlingen levert een ouder en een leerling voor de gehele zittingsperiode. Het Praktijk College en MY College leveren beide een ouder. De twee overige scholen leveren een leerling.
4. Na een periode van 3 jaar hebben de scholen die een leerling hebben voorgedragen in de vorige periode, het recht voor de komende 3 jaar een ouder voor te dragen; scholen die een ouder hebben voorgedragen hebben dan het recht een leerling voor te dragen. Dit wordt vastgelegd in een rooster van aftreden.
5. Indien geen ouder of leerling zich beschikbaar stelt voor een zetel kan de desbetreffende school een kandidaat voordragen uit de andere geleding. Bij de procedure wordt rekening gehouden met een goede verdeling over de scholen.
6. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden. Het Praktijk College heeft twee Brin-nummers en werkt met één gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. De MR bestaat uit 6 leden gekozen uit en door het personeel van de 5 scholen en het bestuursbureau, en 6 leden gekozen uit en door de ouders en van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, en waar nodig en relevant de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR en waar relevant de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van

- het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt digitaal en/of schriftelijk verstrekt.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Personeelsleden die zitting hebben in de (G)MR ontvangen, conform 21.4 lid 3 cao VO juncto bijlage 7 van de cao VO, faciliteiten voor hun werkzaamheden in het kader en ten behoeve van hun werkzaamheden voor de (G)MR, tenzij met de bestuurder ten aanzien van GMR

- werkzaamheden cq rector/directeur ten aanzien van MR werkzaamheden een andere faciliteitenregeling is overeengekomen.
3. Leerlingen en ouders ontvangen € 30,00 per vergadering plus een vergoeding van hun reiskosten ad € 0,19 per km.
 4. Het bevoegd gezag stelt formatie beschikbaar voor de administratieve ondersteuning van de GMR.
 5. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die zij ondernemen; inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kunnen het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
 6. De GMR, de MR en de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 4.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De bestuurder, voert de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR. De directeur of rector voert namens het bevoegd gezag de gesprekken met de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging. Als de bestuurder ontheven wordt, dan zorgt de Raad van Toezicht voor een vervanger.

<p>Instemming GMR: 14 mei 2018 Vastgesteld bestuurder: 14 mei 2018</p>
--