

# Jaarverslag 2016

ONDERWIJSGROEP GALILEI  
PAUL SLIER

## Inhoudsopgave

Leeswijzer .....	3
Hoofdstuk 1    Voorwoord .....	4
Hoofdstuk 2    Organisatieprofiel.....	5
Kernactiviteiten .....	5
Juridische structuur .....	5
Organisatiestructuur .....	5
Personele bezetting.....	5
Profiel bestuurder .....	5
Hoofdstuk 3    Strategie & beleid.....	7
Vooraf .....	7
Missie.....	7
Visie .....	7
Strategische doelen.....	8
Doelstelling 1: Talentontwikkeling.....	8
Doelstelling 2: Verbeteren betekent leren en ontwikkelen.....	8
Doelstelling 3: Verbeteren betekent ook alles ‘rond het onderwijs’ op orde hebben .....	8
Technologische ontwikkeling .....	9
Duurzaamheid .....	9
Strategische agenda 2016.....	9
Resultaten doelstelling 1: Talentontwikkeling.....	9
Resultaten doelstelling 2: Verbeteren betekent leren en ontwikkelen.....	10
Resultaten doelstelling 3: Verbeteren betekent ook alles ‘rond het onderwijs’ op orde hebben .....	10
Hoofdstuk 4    Resultaten.....	13
4.1 Algemeen.....	13
4.2 Onderwijs en leerlingen.....	14
Talentontwikkeling .....	14
Verbeteren betekent ook alles ‘rond het onderwijs’ op orde hebben .....	19
Overige externe beoordelingen.....	21
Burgerschapsvorming.....	21
Kwaliteitsmanagement.....	22
Kwaliteitsonderzoek.....	22
Kwaliteitsopbrengsten.....	22
Galilei in Opleidingsschool RPO Rijnmond - 2017 .....	22
4.3    Personeel .....	23
4.4    Financiën.....	26
Financiële kengetallen .....	26

Balans .....	27
Exploitatieresultaat .....	27
Analyse resultaat t.o.v. de begroting.....	28
Vavo regeling .....	29
Treasurybeleid.....	29
4.5 Huisvesting.....	31
4.6 Klachtenafhandeling.....	31
Hoofdstuk 5 Continuïteitsparagraaf.....	32
5.1 Kengetallen (A.1.) .....	32
5.2 Balans (A.2.) .....	32
5.3 Exploitatie (A.2.).....	33
5.4 Risicobeheersing- en controlesysteem (B.1.) .....	34
Planning- en control cyclus.....	34
Interne controle – en beheersmaatregelen .....	34
5.5 Risico-inventarisatie (B.2.) .....	34
Risicoanalyse: .....	34
5.6 Rapportage Raad van Toezicht (B.3.) .....	34
Hoofdstuk 6 Belanghebbenden.....	35
Hoofdstuk 7 Verslag van de Raad van Toezicht .....	36
Goed onderwijsbestuur .....	37
Toezichthoudende rol.....	38
Adviesrol .....	38
Werkgeversrol.....	38
Hoofdstuk 8 Jaarverslag GMR 2016 .....	40
Hoofdstuk 9 De schoolgegevens .....	42

## Leeswijzer

De Onderwijsgroep Galilei geeft één jaarverslag uit (verslag en jaarrekening gecombineerd) en maakt geen aparte publieksversie. Net als de afgelopen jaren staat het jaarverslag op [www.onderwijsgroepgalilei.nl](http://www.onderwijsgroepgalilei.nl).

De Onderwijsgroep Galilei wil met dit jaarverslag alle belanghebbenden op eerlijke en heldere wijze informeren over de acties en prestaties en de soms onvermijdelijke bijbehorende dilemma's.

Het jaarverslag bestaat uit twee delen. Het eerste deel is het bestuursverslag, het tweede deel bestaat uit de jaarrekening.

Uw opmerkingen over en ideeën voor verbetering van dit jaarverslag zijn van harte welkom. Daarmee kan het jaarverslag over 2016 alleen maar beter worden en de leesbaarheid voor u als belanghebbende worden vergroot.

U kunt uw reactie sturen naar [info@galilei.nl](mailto:info@galilei.nl).

Mocht u het volledige Strategisch beleidsplan 2016-2020 willen inzien, dan kunt u dit beleidsplan opvragen bij de Onderwijsgroep Galilei.

## Hoofdstuk 1 Voorwoord

Een onderwijsorganisatie als de Onderwijsgroep Galilei dient en wil verantwoording af (te) leggen aan zijn omgeving en belanghebbenden. Het jaarverslag is daarvoor het middel. Voor ons is het ook het jaarlijkse moment waarop we terugblikken: wat hebben we goed gedaan en wat kan/moet beter? Kortom: wat hebben we geleerd en wat moeten we nog leren? Het belangrijkste uitgangspunt daarbij is onze missie: bijdragen aan de ontwikkeling van iedere leerling tot een zelfbewuste, zelfredzame, ondernemende en maatschappelijk betrokken deelnemer aan de samenleving. Hierop mag iedereen ons aanspreken.

Als we terugkijken op 2016, dan zien we een enerverend jaar met veel positieve ontwikkelingen en mooie momenten. Op een groot aantal beleidsterreinen is vooruitgang geboekt. In dit jaarverslag en de bijbehorende jaarrekening kunt u er alles over lezen. En de 'highlights' van de scholen vormen tezamen een fraaie staalkaart van het onderwijs op de Galileischolen.

Wij hopen dat dit jaarverslag een helder beeld geeft van wat de Onderwijsgroep Galilei in 2016 heeft bereikt. Het was voor ons een boeiend jaar, waarin meerdere beleidsdoelstellingen zijn gerealiseerd. Daarmee is een stevige basis gelegd voor doorontwikkeling in 2017 en voor het nieuwe strategisch beleidsplan 2017 - 2021.

Waarnemend bestuurder Onderwijsgroep Galilei,

Mr. drs. P. R. Slier

## Hoofdstuk 2 Organisatieprofiel

### Kernactiviteiten

De kernactiviteit van Onderwijsgroep Galilei is het behartigen en bevorderen van het openbaar voortgezet onderwijs (VO) op Voorne-Putten. Het verzorgen van het onderwijs vindt plaats vanuit 5 schoolorganisaties met 6 brinnummers.

### Juridische structuur

Onderwijsgroep Galilei is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 24391113. De stichting draagt de statutaire naam Stichting Onderwijsgroep Galilei Openbaar Voortgezet Onderwijs Voorne-Putten. De stichting is statutair gevestigd te Spijkenisse, gemeente Nissewaard.

### Organisatiestructuur

Onderwijsgroep Galilei kent een eenhoofdig Bestuur en een Raad van Toezicht. De scholen worden geleid door directeuren/rectoren met een mandaat, dat is uitgewerkt in het managementstatuut. Op het bestuurskantoor zijn werkzaam de controller, 1<sup>e</sup> medewerker financiële administratie, stafmedewerkers P&O, stafmedewerkers kwaliteitszorg en stafmedewerker huisvesting. Tevens is het bestuurssecretariaat hier gevestigd.

### Personele bezetting

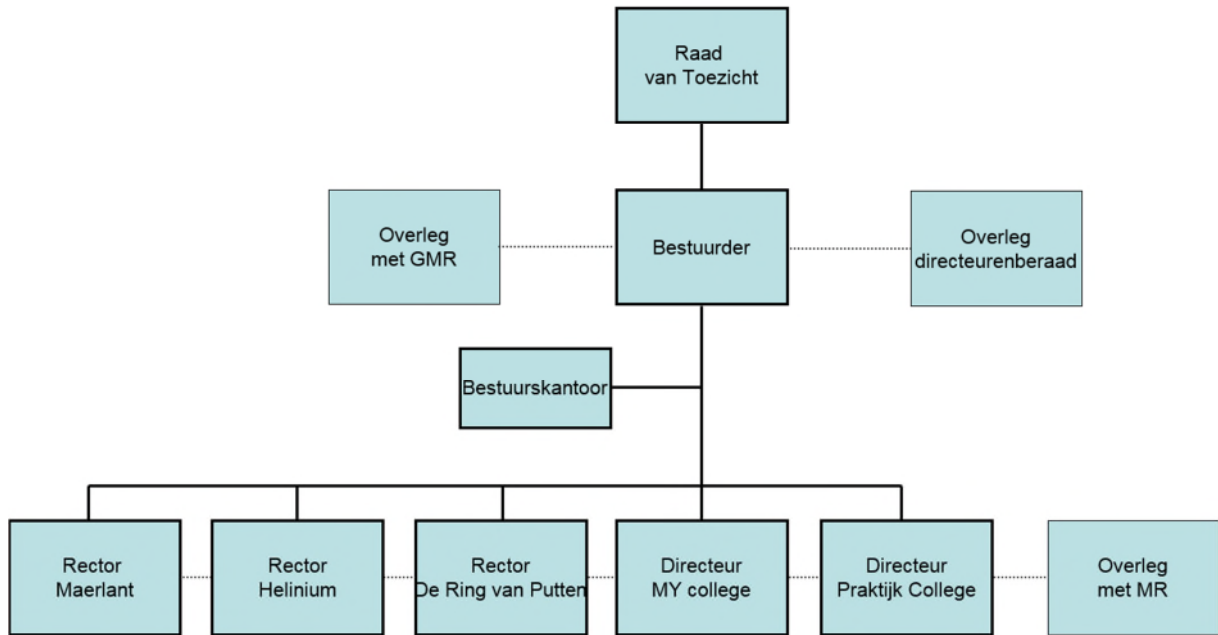
In december 2016 bedroeg de personele bezetting bij Onderwijsgroep Galilei 526 medewerkers met een totaal van 433,8 fte .

### Profiel bestuurder

Onderwijsgroep Galilei heeft een eenhoofdig bestuur: mevrouw ir. F. A. Steenblik. Het grootste gedeelte van haar loopbaan heeft zij gewerkt in het onderwijs. Zij is haar loopbaan gestart als docent in het VO. Daarna heeft zij als directeur en bestuurder gewerkt in HBO, MBO en VO. Sinds november 2014 werkt zij voor de Onderwijsgroep Galilei.

In verband met ziekte van mevrouw Steenblik wordt haar functie vanaf medio september 2016 tijdelijk waargenomen door de heer mr. drs. P. R. Slier. De heer Slier heeft eerst als docent in het VO en later als jurist, hoofd juridische en bestuurlijke zaken en interim jurist in het MBO en HBO gewerkt.

## Organogram Managementstructuur



Figuur 1: Organogram Galilei

## Hoofdstuk 3 Strategie & beleid

### Vooraf

Het kalenderjaar 2016 was het laatste volledige jaar van het strategische plan 2012-2016. In september 2017 wordt gestart met de voorbereidingen voor het strategisch beleidsplan 2017-2021. Dat is gedaan door terug te kijken naar 2012-2016: wat zijn de lessons learned? Het resultaat van deze inspirerende en verbindende dagen is het startpunt voor discussies en uitwerking binnen Galilei, gevolgd door de meer specifieke uitwerkingen op iedere school en bestuurskantoor.

Vanaf januari 2016 is met belanghebbenden gesproken zoals medewerkers, GMR, RvT en directeurenberaad. Daarnaast heeft op 1 maart 2016 filosoof en inspirator Ruud Veltenaar zijn visie op uitdagende trends voor het onderwijs met ons gedeeld. Alle opbrengsten van deze bijeenkomsten worden meegenomen in de ontwikkeling van een nieuw strategisch beleid. Het nieuwe strategisch beleidsplan zal eind 2017 klaar zijn. Om inzicht te krijgen in het huidige strategisch plan 2012-2016 worden in dit hoofdstuk eerst de missie, visie, kernwaarden en doelen van het huidige strategisch plan weergegeven. Vervolgens zal ingegaan worden op de strategische agenda van 2016 en een korte beschrijving worden gegeven van de daarop behaalde resultaten. Het hoofdstuk sluit af met de activiteiten en resultaten rondom risicomangement. In 2012 zijn onderstaande missie, visie en kernwaarden tot stand gekomen:

### Missie

De Onderwijsgroep Galilei biedt openbaar voortgezet onderwijs aan in de regio Voorne-Putten/Rozenburg en ziet haar scholen als ontmoetingsplaatsen voor verschillende gezindten en culturen. Wederzijds respect en verdraagzaamheid jegens andersdenkenden kenmerken de organisatie en de scholen. Verantwoordelijkheid wordt naar vermogen gegeven en gedragen.

De scholen bieden de leerlingen een afgewogen voorbereiding op de maatschappij; zij bieden hen een opleiding op maat en besteden ruime aandacht aan de vorming in bredere zin.

De scholen vormen een veilige en stimulerende leer- en werkomgeving. Er bestaat persoonlijke aandacht voor de medewerkers, de leerlingen en hun ouders.

### Visie

De Onderwijsgroep Galilei formuleert haar visie vanuit vier perspectieven.

#### Het perspectief van leren en groeien

- De organisatie kent een breed, samenhangend aanbod van onderwijs in de kernen Spijkenisse, Hellevoetsluis en Brielle;
- de scholen bieden hun leerlingen brede ontplooiingsmogelijkheden; leerlingen worden intellectueel, sociaal en emotioneel uitgedaagd;
- de scholen hebben oog voor kwaliteitsborging en –verbetering; innovaties worden gestimuleerd.

#### Het perspectief van de leerlingen en ouders

- De scholen zijn leerlinggericht; leerlingen en ouders krijgen persoonlijk aandacht;
- leerlingen en ouders ervaren de scholen als veilig, het schoolklimaat als ordelijk;
- de scholen hanteren hoge fatsoensnormen;
- de communicatie met ouders en leerlingen verloopt goed;
- ouders en leerlingen tonen zich tevreden over het functioneren van de scholen.

#### Het perspectief van financiën en materiële zaken

- De financiële basis van de organisatie en de scholen is gezond;



- het financieel beleid is transparant;
- de scholen zijn goed gehuisvest, de inrichting voldoet aan de eisen van de tijd;
- de scholen zien er verzorgd uit.

#### Het perspectief van de bedrijfsprocessen (inclusief personeel en organisatie)

- De medewerkers ervaren de stichting openbaar voortgezet onderwijs als een goede werkgever;
- directies en medewerkers werken resultaatgericht met elkaar samen op basis van vertrouwen en openheid;
- prestaties worden gewaardeerd, groeimogelijkheden worden geboden;
- de medewerkers zijn betrokken bij de eigen school en de Onderwijsgroep Galiei;
- de medewerkers ervaren dat de organisatie goed functioneert en leveren daar ook hun eigen bijdrage aan.

### Strategische doelen

Vanuit deze vier perspectieven zijn de drie doelstellingen geformuleerd waar meerdere subdoelstellingen onder vallen.

#### Doelstelling 1: Talentontwikkeling

Iedere school motiveert en is resultaatgericht, zowel op formele leerresultaten als op andere strategische profielpunten van de school (talent ontwikkeling). Het ontwikkelingsproces van leerlingen krijgt veel aandacht en wordt resultaatgericht gevolgd en gefaciliteerd. Overleg en afstemming komen veelvuldig voor. Management, middenmanagement, docenten en leerlingen zijn ieder in hun eigen rol 'in control'.

Resultaat- en opbrengstgericht werken vraagt concreet geformuleerde resultaatafspraken op ieder niveau binnen onze onderwijsgroep. Niet om op af te rekenen, maar wel om de ambitie een concreet doel te geven. Een doel dat hoger ligt dan het huidige niveau en dat daarmee anders/beter werken veronderstelt om het doel te realiseren. Dat laatste – anders/beter werken - is in die zin als vanzelfsprekend gekoppeld aan een ambitie. Om onze ambitie te realiseren zijn hieronder doelstellingen met betrekking tot resultaat- en opbrengstgericht werken geformuleerd.

#### Doelstelling 2: Verbeteren betekent leren en ontwikkelen

Het klimaat is professioneel. Leren, ontwikkelen, resultaten verzilveren en elkaar uitdagen nog beter te worden, staan centraal voor leerlingen en personeel. Verzuim speelt geen rol van betekenis. Management en leerkrachten zijn vitaal, inspirerend en beheersen een uitgebreid arsenaal aan vaardigheden op het gebied van pedagogiek, didactiek en ICT. Zij gebruiken deze in hun onderwijsprogramma's en weten daarmee de intrinsieke motivatie van alle leerlingen aan te wakkeren.

Scholing, uitwisseling, experimenteren, leren op de werkvloer, feedback geven en ontvangen zijn belangrijke activiteiten voor iedereen binnen de school.

Geen enkele school realiseert deze ambities zonder een voortdurende professionalisering van het personeel op alle niveaus. Het 'beste onderwijs op VPR' komt tot stand door middel van 'scholing, uitwisseling, experimenteren, leren op de werkvloer, feedback geven en ontvangen'.

#### Doelstelling 3: Verbeteren betekent ook alles 'rond het onderwijs' op orde hebben

Financiën worden optimaal ingezet voor het primaire proces, overhead heeft altijd aantoonbare meerwaarde. De school gaat slim om met budget en de bedrijfsvoering is op orde. Interieur en exterieur van de school stralen dit ambitieniveau uit. Ouders en leerlingen zijn tevreden over de communicatie met de school.

In onze bestuursfilosofie gaan wij uit van de integrale verantwoordelijkheid van de schoolleiders voor hun school, omdat de aantrekkelijkheid, het imago van een school van meer afhangt dan goed

onderwijs en professioneel personeel alleen. Het gaat dan bijvoorbeeld om de verzuimbegeleiding, de financiële positie van de school, de (ICT)voorzieningen en de huisvesting, de p.r., de ontwikkeling in de basisgeneratie enz. De volgende doelstellingen zijn op dit deel gericht.

### Technologische ontwikkeling

Technologie maakt ons leven makkelijker en blijft zich steeds verder ontwikkelen. Technologie neemt snel en onzichtbaar plaats in ons leven. Hierdoor worden we steeds meer afhankelijk van de technologie. De kloof tussen de mensen die hiermee om kunnen gaan en diegenen die dat niet kunnen lijkt steeds groter te worden.

Daarnaast wordt door toenemende automatisering en robotisering de helft van de traditionele banen in de regio overbodig. Vooral laagopgeleiden en ook middelbaar geschoolden komen moeilijker aan een baan. Deze voorspelling staat in de onlangs gepubliceerde Economische Verkenning Rotterdam (EVR), de jaarlijkse economische graadmeter van de stad. De werkgelegenheid is in 2016 met 1,3% toegenomen en neemt naar verwachting in 2017 toe met 0,7%. De toename in werkgelegenheid zal waarschijnlijk plaats vinden in de sectoren: bouw, energie, cultuur, sport, recreatie, gezondheid, zakelijke dienstverlening, informatietechnologie en communicatie. Ons onderwijs reikt leerlingen handvaten aan hoe ze met deze ontwikkelingen om kunnen gaan zodat ze in staat zijn zich aan te passen aan de veranderende wereld. Hiervoor zijn vaardigheden als flexibiliteit en aanpassingsvermogen noodzakelijk.

Door in het onderwijs moderne informatie- en communicatietechnologie te gebruiken en aandacht te besteden aan nieuwe ontwikkelingen op ICT-gebied, leren leerlingen omgaan met technologische vernieuwingen. Daarnaast volgt Galilei de ontwikkelingen en vertaalt deze waar mogelijk naar manieren om het onderwijs voor leerlingen interessanter, aantrekkelijker en effectiever te maken. Zo wordt aangesloten bij de plaats die moderne media innemen in de leef- en belevingswereld van jongeren. Bovendien geeft dit een impuls aan de professionalisering van docenten. Galilei gebruikt nieuwe technologische instrumenten ook om de secundaire processen te optimaliseren, waardoor medewerkers ruimte krijgen om zich op hun kerntaken te concentreren.

### Duurzaamheid

Onderwijsgroep Galilei heeft als doelstelling om duurzaam te investeren. Zo ook in de huisvesting. Programma's om het energieverbruik te verminderen, het toepassen van duurzame(re) materialen, het monitoren van het energieverbruik, uitvoeren van quickscans met bijbehorende 'quick wins' vormen onderdeel van de (technische) exploitatie.

### Strategische agenda 2016

Op de strategische agenda 2016 stonden de prioriteiten en ontwikkelingen voor 2016. Deze volgden op de realisatie van de doelstellingen in 2015. De doelen uit het strategisch beleid en het sectorakkoord werden in de managementovereenkomsten verankerd. Op deze wijze zorgde elke resultaatverantwoordelijke eenheid voor een bijdrage aan de totale strategische agenda 2016. De doelstelling per onderwerp gecategoriseerd en de prioriteiten zijn weergegeven.

### Resultaten doelstelling 1: Talentontwikkeling

Iedere school heeft de stappen gezet om meer opbrengstgericht te werken. Elke school heeft daar zijn eigen weg in gekozen. Er zijn instrumenten zoals CumLaude / Magnaview en Cito Vas ingezet om docenten en teamleiders handvaten te bieden om opbrengstgericht te werken. Ook hebben er verschillende studiemiddagen op zowel schoolniveau als bestuursniveau plaatsgevonden met als doel handvaten te bieden en kennis te vergroten, zodat het mogelijk is om opbrengstgericht te werken. Ter ondersteuning van de docenten is het middenmanagement in 2015 gestart met een traject waarbij ingezet is op onderwijskundig en persoonlijk leiderschap en beheersmatig management. In 2016 is dit traject gecontinueerd. De stappen in het opbrengstgericht werken hebben tot gevolg gehad dat het gewogen CE cijfer van alle Galileischolen voor de totaal vakken vanaf 2010 met 0,16 punt is gestegen. Het gewogen CE cijfer van de kernvakken is vanaf 2010 met 0,19 punt gestegen. Het gewogen cijfer van de 20% beste VWO leerlingen in alle leerjaren is met 0,10 punt

gestegen. Voor een nadere toelichting van deze doelstelling en de behaalde resultaten verwijzen wij naar hoofdstuk 4.2 Onderwijs, ad 1.1 t/m 1.6

### Resultaten doelstelling 2: Verbeteren betekent leren en ontwikkelen

Zonder een voortdurende professionalisering van het personeel op alle niveaus kan Galilei haar ambities niet waarmaken. De professionalisering wordt op verschillende manieren bereikt. Zo is de ontwikkeling van personeel in 2016 een vast onderdeel in de bespreking van het schooljaarplan. Daarnaast wordt jaarlijks met elk personeelslid een functionerings- en/of beoordelingsgesprek gevoerd over het functioneren en bijdragen aan de ambities van de school en bestuur.

“De scholen hebben tijd en geld geïnvesteerd in de professionalisering van hun medewerkers. Deze professionalisering vond o.a. plaats door het aanbieden van kennis in groepsverband door middel van studiemiddagen en op individueel niveau naar gelang de persoonlijke ontwikkelwensen.

Galilei heeft twee mogelijkheden voor het bouwen van een digitaal bekwaamheidsdossier, zowel MijnBardo als Raet Performance Manager voorziet hierin.

MijnBardo is op verschillende scholen degelijk ingericht en kan door zowel OP, OOP en Directie worden benut. Zo wordt binnen een dossier de mogelijkheid geboden de bekwaamheden te borgen op het gebied van competenties, scholing, professionalisering, eigen ontwikkeld materiaal, bijdrage aan de organisatie, etc. Een volledig gevuld bekwaamheidsdossier binnen Bardo biedt de leidinggevende goede inzichten in de ontwikkelingen van zijn team.

Begin 2016 is een start gemaakt met een pilot voor het gebruik van RAET performance management, een zelfde systeem als Bardo, echter binnen de omgeving van YouForce. Omdat de medewerkers reeds bekend zijn met YouForce en door het in de toekomst in gebruik nemen van selfservice is gekozen te onderzoeken om ook het digitale bekwaamheidsdossier te gaan borgen in RAET. Dit zou het gebruik van Bardo overbodig maken en dus een besparing opleveren. Na een pilot van een jaar zal besloten worden welk systeem er in gebruik genomen zal worden door Onderwijsgroep Galilei. Vooralsnog zal de keuze voor Bardo of RAET Performance Management aan de directeurs van de scholen gelaten worden.

Naast deze digitale bekwaamheidsdossiers bestaat er voor het OP het zgn. Lerarenregister. Met ingang van 1 augustus 2018 zal het voor de leraren verplicht zijn zich te registreren in dit landelijke Lerarenregister. Momenteel is de registratie op vrijwillige basis. Daar het register voor leidinggevendenden niet inhoudelijk inzichtelijk gemaakt wordt, zal het bijhouden van een dubbele administratie voor wat betreft de bekwaamheden van leraren nodig zijn om ontwikkelingen lokaal te kunnen monitoren. De ontwikkelingen van het landelijke Lerarenregister zijn nog te onduidelijk om uitspraken te doen over het al dan niet laten vervallen van het lokale bekwaamheidsdossier.

### Resultaten doelstelling 3: Verbeteren betekent ook alles ‘rond het onderwijs’ op orde hebben

Onder alles ‘rond het onderwijs’ wordt onder andere verstaan:

#### *ziekteverzuimpercentage*

Het landelijk ziekteverzuimpercentage, niet geconcretiseerd naar bedrijfstak, ligt voor 2016 op 4,9%. Voor wat betreft MY college en De Ring van Putten ligt het percentage boven dit landelijk gemiddelde (respectievelijk 6,4% en 5,3%). Het Praktijk College, Helinium en Maerlant zaten hier met respectievelijk 3,8%, 4,3% en 3,0% onder. Binnen de organisatie van Onderwijsgroep Galilei sprong het Bestuurskantoor er negatief uit met een verzuim van 13,2%. Reden voor dit hoge percentage ligt in de grote onrust die ontstond als gevolg van de bovenschoolse conflicten.

#### *weerstandsvormogen*

Het weerstandsvormogen komt ultimo 2016 uit op 11,4% (begroting:11,4% / 2015:12,6%) . Dit valt binnen de bandbreedte van 10%-15% die we als kaders stellen. Binnen deze bandbreedte is een evenredige bijdrage van de scholen gevraagd.

Als onderdeel van de planning- en controlcyclus wordt jaarlijks een actuele meerjarenbegroting opgesteld met een doorkijk van 4 jaar. Standaard is hierin, naast de exploitatiebegroting, ook een investerings- en liquiditeitsbegroting opgenomen. Een sluitende meerjarenbegroting wordt gepresenteerd in hoofdstuk 5 Continuïteitsparagraaf.

#### *eigentijds en verzorgd interieur van de scholen*

##### Helinium

De aula van het hoofdgebouw is in 2016 voorzien van nieuwe buitenzonwering. Deze frisse gele kleur valt zeker op als zij omlaag staat op een zonnige dag. In dit jaar heeft Helinium ook haar oren te luister gelegd bij de leerlingen en medewerkers met als inzet het interieur te verfraaien. Dit heeft geresulteerd in een aantal verbetervoorstellen waarvoor Helinium zich in 2017 voor wil inzetten. Het binnenklimaat en de ict infrastructuur moet de komende jaren worden verbeterd

##### Maerlant

Een paar opleverpunten vanuit de nieuwbouw zijn verder opgepakt en opgelost. Dit is in goede samenwerking gegaan met de gemeente Brielle.

##### De Ring van Putten

In de zomer van 2016 is in de centrale hal van De Ring van Putten een nieuwe granieten vloer gelegd. Het toegepaste materiaal is duurzaam en schoonmaakvriendelijk.

##### MY college

Van binnen is het schoolgebouw, als een vervolg op eerdere jaren, verder in de nieuwe kleurstelling geschilderd door schilders van Schilderschool, zodat het interieur past bij het nieuwe imago. Energiebesparende LED-verlichting wordt vanaf november 2016 aangelegd bij de klaslokalen.

##### Praktijk College Spijkenisse

Het up-to-date houden van het schoolgebouw is een doorlopend proces dat zich vooral afspeelt op de locatie Spijkenisse. Hier heeft in de zomervakantie een kleine verbouwing plaatsgevonden. Een deel van de personeelskamer is toegevoegd aan een ruimte, waardoor deze kamer nu bruikbaar is als vergaderruimte voor ongeveer tien personen. Ook zijn in de zomervakantie bewerkte foto's van gereedschappen e.d. die in school worden gebruikt op tien plekken in de gangen en de aula van de school opgehangen. De school is daardoor weer een beetje vriendelijker geworden (al zit die vriendelijkheid vooral in de mensen die er werken). Met beide aanpassingen zijn we erg blij.

#### *communicatie met ouders en leerlingen*

Elk jaar wordt in leerjaar 3 de tevredenheid van leerlingen en ouders gemeten met behulp van de vragenlijst van Scholen op de Kaart. Het doel was om elk jaar hoger te scoren. Dit is niet op alle scholen gerealiseerd. De tevredenheid van de leerling ligt tussen de 6,2 en 8,2 en van de ouders tussen 7,0 en 7,6 waarbij het Praktijk College bij beide doelgroepen het hoogste scoort.

#### *uitbreiding centraal geregelde facilitaire zaken*

Op 1 januari 2016 is de stafmedewerker Huisvesting en Beheer in dienst getreden, voor 0,8 fte. De focus voor 2016 lag op het beheren van een aantal lopende en afgesloten contracten, het technisch ondersteunen van MY college en het begeleiden van een aantal aanbestedingen / contractafsluitingen.

#### *beheer ICT voorzieningen*

Scholen worden steeds afhankelijker van ICT en de ICT-omgeving wordt steeds complexer. 2016 is het eerste volle kalenderjaar waarbij de externe ICT-dienstverlener haar diensten heeft kunnen uitvoeren. De eerste verbeterpunten met deze dienstverlener zijn gemeld en teruggekoppeld, opdat de processen beter verlopen. Op Helinium is gebleken dat de ICT-infrastructuur nog een achterstand heeft, waarop geanticipeerd dient en zal worden.

Het werken met deze externe ICT-dienstverlener was nog een gewenning bij diverse medewerkers. Bij ICT-projecten die Galilei zich als doel heeft voorgenomen, is er een gezonde samenwerking tussen deze ICT-dienstverlener en de specialisten binnen Galilei.

In 2016 zijn er met regelmaat ook telefoonstoringen aangemeld. Inmiddels is dit opgepakt door de telefonie-dienstverlener, door de achterliggende techniek door te lichten.

#### *strategisch huisvestingsplan*

Voor MY college geldt dat haar schoolgebouw technisch afgeschreven is. Met enkele aanstaande wettelijke verplichtingen en een sterke behoefte om te 'updaten' opteert Galilei om MY college in een ander/nieuw gebouw te huisvesten. Daarbij is samenwerking met gemeente Nissewaard benodigd, door via een nieuw IHP voor onderwijshuisvesting te bewerkstelligen. De eerste gesprekken hebben in 2016 plaatsgevonden.

Voor Helinium geldt dat zij op dit moment meer m2 vloeroppervlak heeft dan wettelijk voorgeschreven. Daartoe is zij in overleg met gemeente Hellevoetsluis en de overige scholengemeenschappen op het Campus-terrein tot een visie.

Praktijk College Spijkenisse en De Ring van Putten liften enigszins mee op het te ontwikkelen IHP voor de gemeente Nissewaard. Daarbij zal getracht worden de status van de 'noodlokalen' van De Ring van Putten te verlengen.

Gemeente Brielle en Maerlant hebben in 2016 een gezamenlijke inspanning verricht om de opleverpunten vanuit de nieuwbouw op te pakken. Dit gaat in goed overleg met elkaar.

## Hoofdstuk 4 Resultaten

### 4.1 Algemeen

Het strategisch beleid van 2012-2016 is het tweede strategisch beleidsplan sinds de oprichting van de Onderwijsgroep Galilei in 2006. Zoals vermeld staat in hoofdstuk 3 is bij de totstandkoming van het strategisch beleid gekozen uit vier scenario's die vervolgens vertaald zijn naar strategie. Het strategisch beleidsplan van Galilei ging in 2015 de laatste fase in.

In hoofdstuk 3 zijn drie strategische doelstellingen en de bijhorende behaalde resultaten in 2015 beknopt toegelicht. In dit hoofdstuk worden de resultaten van de doelstellingen en de daarbij horende subdoelstellingen uitgebreid behandeld. Deze doelstellingen zijn:

1. Talentontwikkeling (hoofdstuk 4.2)
  - 1.1. onze scholen behoren tot de beste scholen in de regio;
  - 1.2. alle scholen hebben in 2015 het basisarrangement van de inspectie;
  - 1.3. de opbrengsten bereiken jaarlijks een hoger percentiel op de betreffende indicatoren;
  - 1.4. het gewogen CE-cijfer voor de totale vakken is vanaf 2010 met 0,2 punt gestegen;
  - 1.5. het gewogen CE-cijfer voor de kernvakken is vanaf 2010 met 0,2 punt gestegen;
  - 1.6. het gewogen CE-cijfer van de 20% beste VWO leerlingen is vanaf 2010 met 0,2 punt gestegen.
2. Verbeteren betekent leren en ontwikkelen (hoofdstuk 4.3)
  - 2.1. de schoolleiding streeft in 2016 naar minimaal 60% registerleraren;
  - 2.2. digitaal portfolio wordt ingezet om nieuwe activiteiten en vorderingen op het gebied van opbrengstgericht werken te stimuleren, zichtbaar te maken en te evalueren;
  - 2.3. digitaal portfolio wordt ingezet om nieuwe activiteiten en vorderingen op het gebied van omgaan met verschillen te stimuleren, zichtbaar te maken en te evalueren;
  - 2.4. de activiteiten en vorderingen in het digitaal portfolio nemen een centraal onderdeel in het jaarlijkse functionerings- c.q. beoordelingsgesprek.
3. Verbeteren betekent ook alles 'rond het onderwijs' op orde hebben (hoofdstuk 4.2, 4.3 en 4.4)
  - 3.1. alle scholen realiseren in 2016 een verzuimpercentage, inclusief de langdurige arbeidsongeschikten dat onder het landelijk gemiddelde ligt;
  - 3.2. alle scholen realiseren een evenredige bijdrage van de school aan het weerstandsvermogen;
  - 3.3. alle scholen zorgen voor een eigentijds en verzorgd interieur en exterieur en maken daar middelen voor vrij;
  - 3.4. alle scholen realiseren in 2016 een instroom met het hoogste percentage van de basisgeneratie dat zij behaald hebben in de periode 2007-2011;
  - 3.5. ouders en leerlingen geven de scholen in 2016 minimaal een 7,5;
  - 3.6. ouders en leerlingen scoren het onderdeel communicatie uit de vragenlijst van Vensters voor Verantwoording jaarlijks hoger.

### **Onze prestaties in een oogopslag**

In het strategisch beleid zijn door Galilei prestatie-indicatoren benoemd waarmee we meten in hoeverre we onze doelen hebben gerealiseerd. Daarnaast zijn er onderwerpen die een goede indruk geven van de stand van zaken binnen de Onderwijsgroep Galilei.

Deze prestatie-indicatoren en onderwerpen zijn zowel op bestuurlijk niveau als op schoolniveau benoemd. De prestatie-indicatoren zijn verdeeld in de rubrieken Onderwijs, Personeel en Financiën.

In de komende paragrafen komen bovenstaande doelstellingen, geordend op onderwerp onderwijs, personeel en financiën, aan bod.



## 4.2 Onderwijs en leerlingen

Op het gebied van onderwijs is teruggeblikt op de realisatie van de doelstellingen uit het strategisch beleid en welke activiteiten daar in het afgelopen jaar in het bijzonder aan hebben bijgedragen.

### Talentontwikkeling

#### Ad 1.1 Onze scholen behoren tot de beste scholen in de regio

De onderwijsprestaties in het schooljaar 2015-2016 laten een positieve ontwikkeling zien ten opzichte van voorgaande schooljaren. Het doel om alle afdelingen tot de beste scholen van de regio te laten behoren is bereikt. Hierbij is uitgegaan van de gegevens van Elsevier Beste scholen<sup>1</sup>.

Tabel: Eindoordeel Elsevier

School	VMBO-b	VMBO-k	VMBO-t	HAVO	VWO
regio, gemiddeld	3,00	3,33	3,31	2,71	3,29
Galilei, gemiddeld	3,00	3,67	3,67	3,00	4,00
<b>Verschil Galilei - Regio</b>	<b>0,00</b>	<b>0,33</b>	<b>0,36</b>	<b>0,29</b>	<b>0,71</b>

De groen gekleurde vakken geven aan dat Galilei hoger scoort met zijn oordeel dan de regio.

Vijf van de zestien afdelingen binnen Galilei realiseerden een hoger slagingspercentage dan landelijk. Het Galilei-brede slagingspercentage ligt op 88,8% (landelijk 93,5%). Dit komt door de slechte slagingspercentages van MY college voor de VMBO-k en VMBO-t afdeling en de lage slagingspercentages op de VWO afdelingen van Helinium en De Ring van Putten.

Tabel: Slaagpercentage 2015-2016 Vensters (in procenten)

2015-2016		slagingspercentage	landelijk
Helinium	vmbo-b	100,0%	97,8%
	vmbo-k	94,9%	95,8%
	vmbo-t	94,3%	94,0%
	havo	87,5%	88,6%
	vwo	78,8%	91,2%
Maerlant	vmbo-b	100,0%	97,8%
	vmbo-k	92,6%	95,8%
	vmbo-t	100,0%	94,0%
	havo	87,1%	88,6%
	vwo	92,9%	91,2%
De Ring van Putten	vmbo-t	92,3%	94,0%
	havo	84,9%	88,6%
	vwo	82,0%	91,2%
MY college	vmbo-b	97,0%	97,8%
	vmbo-k	86,7%	95,8%
	vmbo-t	50,0%	94,0%

#### Ad 1.2 Alle opleidingen hebben het basisarrangement van de Inspectie

Alle afdelingen zijn door de Inspectie als voldoende beoordeeld en verkregen het basisarrangement.

<sup>1</sup> Elsevier scoort scholen op een schaal van 1 t/m 5. Score 1 is daarbij het laagste, 3 voldoende en 5 zeer goed. Hierbij scoren ze de opbrengstindicatoren van de inspectie waarbij het eindoordeel een gemiddelde is van de opbrengstindicatoren.

Tabel opbrengstenoordeel Inspectie 2016

	Onderwijspositie	Onderbouwsnelheid	Bovenbouwsucces	Examencijfer
Helinium	vmbo-b		voldoende	voldoende
	vmbo-k		voldoende	voldoende
	vmbo-t	voldoende	voldoende	voldoende
	havo		voldoende	onvoldoende
	vwo		voldoende	voldoende
Maerlant	vmbo-b		voldoende	voldoende
	vmbo-k		voldoende	onvoldoende
	vmbo-t	voldoende	voldoende	voldoende
	havo		voldoende	voldoende
	vwo		voldoende	voldoende
De Ring van Putten	vmbo-t		voldoende	voldoende
	havo	voldoende	voldoende	voldoende
	vwo		onvoldoende	voldoende
MY college	vmbo-b		voldoende	voldoende
	vmbo-k	voldoende	voldoende	onvoldoende
	vmbo-t		-	-

*Ad 1.3: de opbrengsten bereiken jaarlijks een hoger percentiel op de betreffende indicatoren.*

Om de opbrengsten te beoordelen, hanteert de Inspectie de vier indicatoren:

- Onderwijspositie t.o.v. advies PO (gehele school)  
Plaatsing in leerjaar 3 afgezet tegen het basisschooladvies.
- Onderbouwsnelheid (gehele school)  
Het aantal doublanten in leerjaar 1 en 2.
- Bovenbouwsucces (per afdeling)  
Van 3e leerjaar naar diploma zonder zittenblijven (per afdeling)
- Examencijfer (per afdeling)  
Gewogen gemiddelde van alle centraal examenvakken, incl. CSPE-vakken (praktijkvakken).

De opbrengsten zijn de afgelopen jaren wisselend geweest. De doelstelling is niet behaald.

Onderstaande tabel toont, met behulp van pijlen voor een stijging of daling, de resultaten van het afgelopen jaar per indicator t.o.v. de resultaten van 2015.

Tabel resultaten indicatoren 2016 t.o.v. 2015

	Onderwijspositie	Onderbouwsnelheid	Bovenbouwsucces	Examencijfer
Helinium	vmbo-b		↓	↑
	vmbo-k	↑	↑	↑
	vmbo-t		↓	↑
	havo		↑	↓
	vwo		↓	↑
Maerlant	vmbo-b		↑	↓
	vmbo-k		↓	↓
	vmbo-t	↑	↓	↑
	havo		↓	↓
	vwo		↓	↑
De Ring van Putten	vmbo-t		↑	↑
	havo	↓	↓	↑
	vwo		↓	↑
MY college	vmbo-b		↓	↑
	vmbo-k	↓	↑	↓
	vmbo-t		-	-



## Opbrengsten Praktijkonderwijs

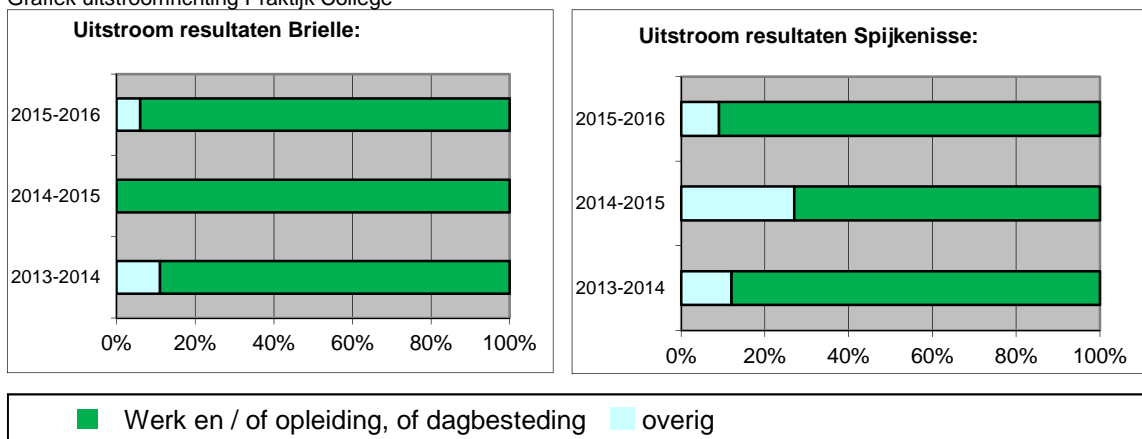
Het praktijkonderwijs neemt vanwege zijn onderwijs een speciale plaats in. Deze vorm van onderwijs wordt op drie locaties aangeboden, te weten het Praktijk College Spijkenisse, het Praktijk College Oud Beijerland en het Praktijk College Brielle. Zij bieden onderwijs aan een groep leerlingen die daarvoor een beschikking heeft ontvangen. Met leerlingen worden individuele doelen nagestreefd, die hen voorbereiden op een werkzaam leven en zelfredzaamheid. Vooral door stage lopen of oefenen met specifieke beroepscompetenties worden de leerlingen voorbereid op de arbeidsmarkt.

### Uitstroom

De Onderwijsinspectie stelt als eis dat 90% van de leerlingen van het praktijkonderwijs uitstroomt richting werk en/of vervolgonderwijs. Door de economische crisis was dat de laatste jaren moeilijk realiseerbaar. Met name de werkgelegenheid voor laagopgeleiden stond onder druk. In 2016 is een verbetering in de werkgelegenheid merkbaar. In Brielle is 94% van de leerlingen uitgestroomd in de richting arbeid en/of leren. In Spijkenisse is 91% van de leerlingen uitgestroomd in de richting arbeid en/of leren.

De adjunct Zorg maakt jaarlijks een overzicht van de uitstroom in vergelijking met de uitstroomindicatie van de betreffende leerlingen bij aanmelding op het Praktijk College en het eerste Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) in groep 3. Er is vastgesteld dat de uitstroom hoger is dan op basis van de indicaties mocht worden verwacht. Hieruit mag worden opgemaakt dat het gegeven onderwijs effectief is.

Grafiek uitstroomrichting Praktijk College

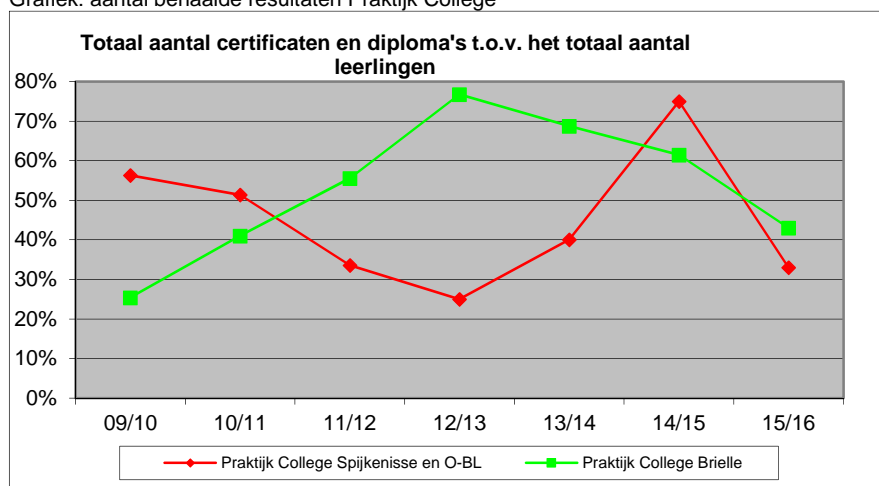


### Certificering

Om de aansluiting met de arbeidsmarkt te vergroten biedt het Praktijk College de leerlingen de mogelijkheid tot het behalen van certificaten en diploma's<sup>2</sup>. De leerlingen in het vierde en vijfde jaar behaalden 109 certificaten. Toch blijft alertheid gewenst. Onder invloed van de Entreeopleidingen en nieuwe regelgeving (bijv. tractorrijbewijs) dreigen certificeringen op MBO 1 niveau te verdwijnen. In gesprek blijven met de uitvoeringsinstanties en zoeken naar andere wegen om de certificeringen te behouden blijft ook voor schooljaar 2016-2017 een uitdaging.

<sup>2</sup> In totaal worden er 17 certificeringen en diploma's in verschillende richtingen zoals lassen, winkelmedewerker en horeca e.d. aangeboden.

Grafiek: aantal behaalde resultaten Praktijk College



### AKA diploma

In augustus 2015 is gestart met de Entree-opleidingen. De uitvoering zal plaatsvinden op het Praktijk College in samenwerking met het Startcollege. De leerlingen worden, nadat hun portfolio positief is beoordeeld, als leerlingen van het Startcollege ingeschreven. Het Startcollege verzorgt de examinering. Dit is nodig omdat de extraneusregeling niet meer mag worden toegepast voor leerlingen van het praktijkonderwijs.

In 2015-2016 verlaten 12 leerlingen (21%) de school met een AKA / Entree diploma.

### Ad 1.4: het gewogen CE cijfer voor de totale vakken is vanaf 2010 0,2 punt gestegen

Het gewogen gemiddelde CE cijfer voor alle vakken is Galilei-breed 0,16 punt gestegen. Deze doelstelling is daardoor net niet behaald. Op afdelingsniveau zijn er grote verschillen in het wel of niet behalen van de 0,2 doelstelling. Galilei breed hebben de afdelingen VMBO-k en havo de doelstelling behaald en realiseerden de afdelingen VMBO-b en VWO onder de doelstelling met een stijging van respectievelijk 0,06 en 0,14.

In onderstaande tabel is vanaf 2010 de stijging van het CE-cijfer per school en afdeling inzichtelijk gemaakt. Oranje gekleurde vakken geven aan dat de beoogde doelstelling - stijging van het gewogen CE cijfer met 0,2 - niet is behaald. Groen gekleurde vakken geven aan dat de doelstelling is behaald. Hierbij is het startpunt van alle afdelingen verschillend, waardoor voor sommige afdelingen een extra stijging van 0,2 moeizaam was te realiseren.

Tabel verschil gewogen gemiddelde CE resultaten alle vakken 2010 en 2016

		CE alle vakken 2010	CE alle vakken 2016	verschil CE alle vakken 2016-2010
Helinium	vmbo-b	6,70	6,76	0,06
	vmbo-k	5,90	6,22	0,32
	vmbo-t	6,30	6,53	0,23
	havo	6,10	6,37	0,27
	vwo	6,10	6,37	0,27
Maerlant	vmbo-b	6,10	6,25	0,15
	vmbo-k	6,00	6,07	0,07
	vmbo-t	6,29	6,65	0,36
	havo	5,98	6,33	0,35
	vwo	6,07	6,54	0,47
De Ring van Putten	vmbo-t	6,43	6,57	0,14
	havo	6,36	6,26	-0,10
	vwo	6,44	6,24	-0,20
MY college	vmbo-b	6,52	6,49	-0,03
	vmbo-k	6,13	6,13	0,00
	vmbo-t	5,89	5,35	-0,54
Galilei	alle afdelingen	6,23	6,39	0,16

*Ad 1.5: het gewogen CE cijfer voor de kernvakken is vanaf 2010 0,2 punt gestegen*

Tabel: Gewogen gemiddelde kernvakken

		CE alle vakken 2010	CE alle vakken 2016	verschil CE alle vakken 2016-2010
Helinium	vmbo-b	6,90	6,94	0,04
	vmbo-k	6,00	6,33	0,33
	vmbo-t	6,37	6,48	0,11
	havo	5,90	5,97	0,07
	vwo	6,27	5,68	-0,59
Maerlant	vmbo-b	6,00	6,35	0,35
	vmbo-k	6,10	6,09	-0,01
	vmbo-t	6,37	6,68	0,31
	havo	5,90	6,46	0,56
	vwo	5,77	6,59	0,82
De Ring van Putten	vmbo-t	6,65	6,72	0,07
	havo	6,35	6,4	0,05
	vwo	6,40	6,48	0,08
MY college	vmbo-b	6,57	6,75	0,18
	vmbo-k	5,97	6,08	0,11
	vmbo-t	5,91	-	

De doelstelling is bijna behaald. Galilei-breed zijn de kernvakken 0,19 punt gestegen t.o.v. 2010. Bij de afdeling VMBO-b van Helinium was de stijging van 0,2 punt moeilijk realiseerbaar vanwege het hoge uitgangspunt in 2010. Dit geldt niet voor de andere afdelingen die de doelstelling niet hebben behaald. Voor deze afdelingen hebben de scholen algemene maatregelen genomen om het gehele CE cijfer te verbeteren.

*Ad 1.6: het gewogen CE cijfer van de 20% beste VWO leerlingen is vanaf 2010 0,2 punt gestegen*  
 Deze doelstelling is niet behaald. Galilei-breed is het gewogen CE cijfer van alle leerjaren in het VWO van de 20% beste VWO leerlingen met 0,10 punt gestegen.

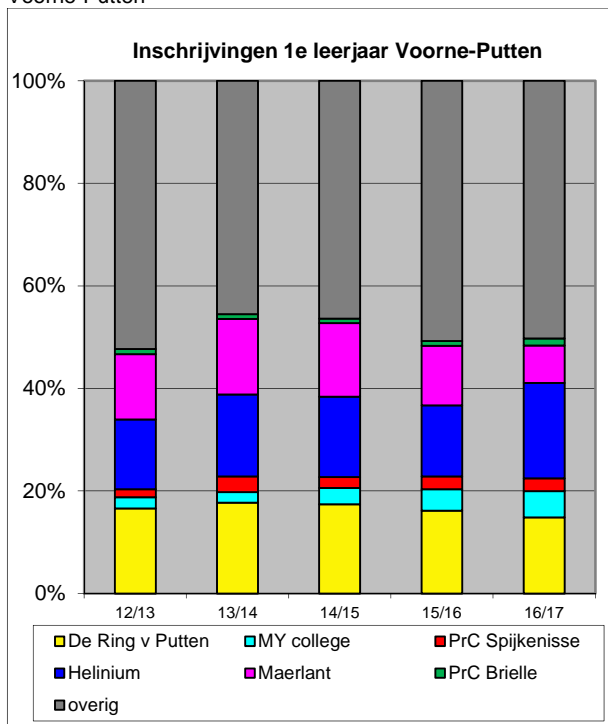
Verbeteren betekent ook alles ‘rond het onderwijs’ op orde hebben

Deze doelstelling komt in dit hoofdstuk ook bij personeel en financiën aan bod.

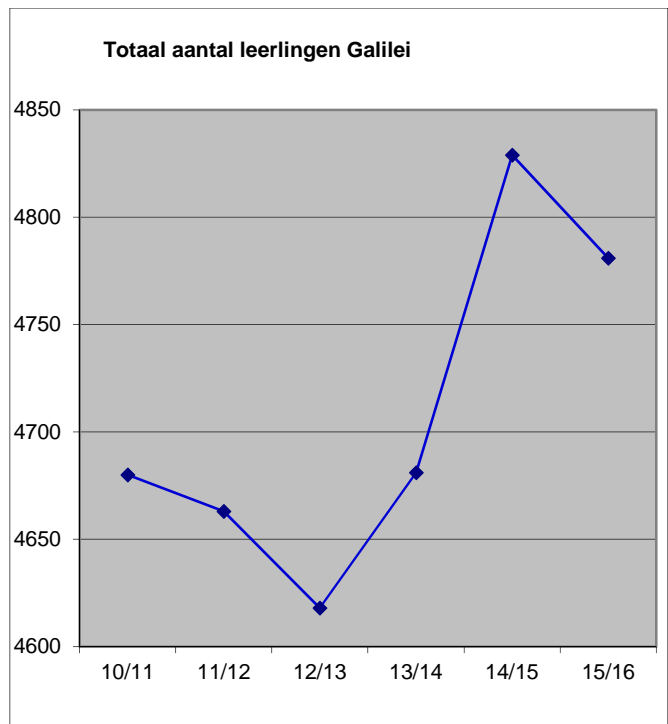
*Ad 3.4 Alle scholen realiseren in 2016 een instroom met het hoogste percentage van de basisgeneratie dat zij behaald hebben in de periode 2007-2011.*

Sinds deze doelstelling geformuleerd is kunnen we gebruik maken van de open data bestanden van DUO. Als gevolg daarvan is de instroom veel beter af te zetten tegen de basisgeneratie van Voorne-Putten. Hierbij zijn de leerlingen die uitstromen van groep 8 van de basisschool op Voorne-Putten afgezet tegen de instroom van leerlingen afkomstig van Voorne-Putten. Om de juiste gegevens met elkaar te vergelijken wordt nu uitgegaan van schooljaar 2012-2013 om te vergelijken met de instroom in schooljaar 2016-2017.

Grafiek: instroom leerjaar 1 in VO scholen t.o.v. basisgeneratie Voorne-Putten



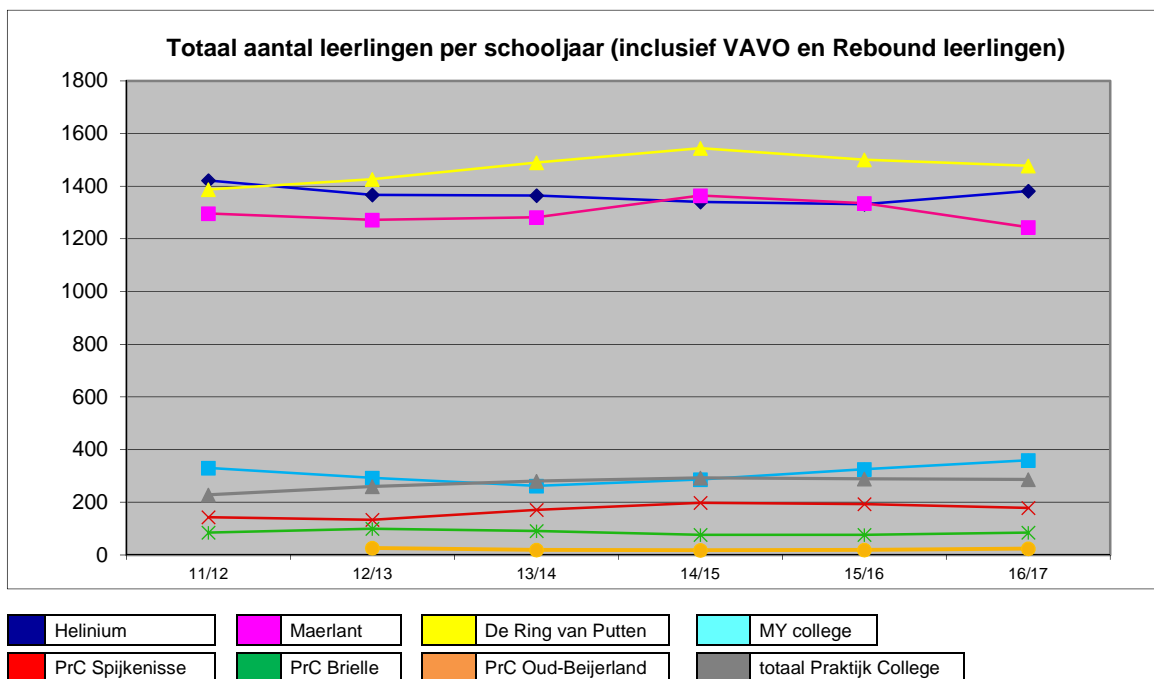
Grafiek: leerlingen aantal Galilei



Galilei heeft een stijging van 2,1% in het aandeel van de totale basisgeneratie Voorne-Putten gerealiseerd. Zowel op Voorne als op Putten wordt een stijging van het marktaandeel van respectievelijk 1,7% en 2,7% behaald.

Ten opzichte van 2012-2013 hebben De Ring van Putten (1,7%) en Maerlant (5,5%) marktaandeel verloren. De instroom in 2016 viel voor Maerlant tegen. De instroom lag 91 leerlingen lager dan het jaar ervoor. Ook daalde de instroom voor De Ring van Putten licht met 23 leerlingen. Dit zorgt ook dat Galilei licht daalt in zijn totaal aantal leerlingen.

Helinium (5,1%) en MY college (2,9%) realiseren een stijging van het marktaandeel.



**Ad 3.5 Ouders en leerlingen geven de scholen in 2016 minimaal een 7,5.**

Deze doelstelling is Galilei-breed niet behaald. De ouders van het Maerlant, MY college en het Praktijk College beoordelen de school positiever dan in 2010. Ook al beoordelen de ouders van Helinium en De Ring van Putten hun school in 2015 niet hoger, ze beoordelen hun school boven de 7,0.

De tevredenheid van de leerlingen van Helinium, Maerlant en De Ring van Putten ligt onder de 7,0. Er wordt onderzocht welke acties ingezet kunnen worden om de tevredenheid te verhogen.

Tabel: totaalcijfer waarderingsonderzoeken 2016

	Leerlingen	Ouders	Personeel
Helinium	6,50	7,00	-
Maerlant	6,31	7,00	-
De Ring van Putten	6,20	7,43	7,87
Praktijk College	7,38	7,62	6,96
My College	7,21	7,10	7,39

Oranje gekleurde vakken geven aan dat de beoogde doelstelling niet is behaald. Groen gekleurde vakken geven aan dat de doelstelling behaald is.

Het onderzoek naar de tevredenheid van het personeel heeft in 2016 plaatsgevonden op De Ring van Putten, MY college en het Praktijk College. De tevredenheid van het personeel is in 2014 op de scholen Maerlant en Helinium onderzocht.

Tabel: verhouding waardering 2015 t.o.v. 2010

	Leerlingen t.o.v. 2010	Ouders t.o.v. 2010	Personeel t.o.v. 2010
Helinium	↓	↓	-
Maerlant	↓	↑	-
De Ring van Putten	↓	↓	↑
Praktijk College	↑	↑	↑
My College	↑	↑	↑

### *Ad 3.6 Ouders en leerlingen scoren het onderdeel communicatie uit de vragenlijst van Vensters voor Verantwoording jaarlijks hoger*

Leerlingen en hun ouders scoren het onderdeel communicatie jaarlijks hoger. Deze doelstelling voor de ouders is door Helinium en Maerlant behaald. De andere Galilei-scholen hebben deze doelstelling niet behaald door de hoge uitgangssituatie. De waardering van de communicatie met de leerlingen is licht gedaald.

### Overige externe beoordelingen

#### *Maerlant Inspectiebezoek VMBO-b en VMBO-k*

Op 6 december heeft de Inspectie een onderzoek naar de kwaliteitsverbetering (OKV) binnen de afdelingen VMBO-b en -k bij het Maerlant uitgevoerd. Beide afdelingen hebben het basisarrangement toegekend gekregen.

### Burgerschapsvorming

Staatssecretaris Dekker schrijft aan de Tweede Kamer dat de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van kinderen en het actief tegengaan van antisociaal gedrag een gedeelde verantwoordelijkheid is van ouders, het onderwijs en de sociale omgeving van de leerlingen.

In het sectorakkoord is het doel van burgerschapsvorming als volgt beschreven:

Het percentage leerlingen met voldoende kennis van demografische principes en maatschappelijke basiswaarden om goed als burger te kunnen functioneren neemt toe.

#### Helinium

In mei 2016 is er in het kader van een themaboek door de inspectie gekeken naar hoe Helinium in het curriculum aandacht besteedt aan burgerschapsvorming.

Naast datgene wat er gebeurt in de lessen maatschappijleer (en binnen de Engelstalige variant daarvan: EIO) onderneemt Helinium periodiek en gepland allerlei activiteiten die de ontwikkeling van goed burgerschap bevorderen. Dat zijn buitenschoolse activiteiten zoals excursies, maar ook participatie aan evenementen met een maatschappelijk doelstelling zoals Dance4life. Actuele maatschappelijke onderwerpen die met burgerschap te maken hebben, zoals de verkiezingen voor de Tweede Kamer en het vluchtelingenvraagstuk komen ook in andere vakken aan de orde, maar deze behandeling van het onderwerp 'burgerschap heeft een incidenteler karakter.

#### Maerlant

In 2016 was één van de centrale vragen voor alle geledingen van het Maerlant: 'wat voor een school wil het Maerlant zijn?'. In groepen van diverse samenstelling is gezocht naar antwoorden op deze vraag. Eén van de vier pijlers waar het Maerlant op is uitgekomen luidt: 'De mening van een leerling telt!'. En aan de hand van deze koersuitspraak zijn verschillende initiatieven genomen die ook aansluiten bij burgerschapsvorming. Eén belangrijk initiatief is het project 'Schoolstewards'. In de pauzes houden diverse leerlingen toezicht op het "rommelvrij" houden van de school.

#### De Ring van Putten

Op De Ring van Putten vinden regelmatig activiteiten plaats die aansluiten bij burgerschapsvorming. Zo hebben de leerlingen van 4 atheneum een rechtszaak nagebootst. En de 5-havo-leerlingen met beeldende vorming als examenvak, exposeerden hun werk in het gemeentehuis van Spijkenisse.

#### MY college

Op MY college vinden regelmatig activiteiten plaats die aansluiten bij burgerschapsvorming. Eén van deze activiteiten was het bezoek aan de Tweede Kamer in Den Haag in het kader van de les maatschappijleer. Naast een bezoek aan de vergaderzaal van de Tweede Kamer konden de leerlingen in de StemWijzerwinkel ontdekken welke politieke partij het beste bij hen past. Met een spel op een tablet waarbij het doel was om "muntjes" te verdelen, leerden de leerlingen dat het in de politiek altijd gaat om keuzes te maken. Als voorbereiding op het bezoek aan de Tweede kamer is

de fractievoorzitter van de (lokale) PvdA-afdeling in de klas geweest om de leerlingen te informeren over het democratisch bestel, enz.

### Het Praktijk College

Burgerschap is in alle vijf de leerjaren een wekelijks terugkerend vak binnen het Praktijk College variërend van 1 tot 3 lesuren. De nadruk ligt op het ontwikkelen van vaardigheden om de leerlingen te kunnen laten uitstromen als volwaardig participerende burgers. Zij groeien op in een pluriforme samenleving waardoor het des te meer belangrijk is dat zij democratisch kunnen handelen en kritisch kunnen redeneren. Dit komt niet alleen terug in de lessen burgerschap, ook participeren zij in de samenleving door stage te lopen in leerjaar 3,4 en 5. Daarnaast zijn projecten, gastlessen en excursies ook onderdeel van het lesprogramma. Een bezoek aan de rechtbank, het Museon, het oorlogsmuseum, gastlessen financiële educatie en Armoede in Uganda maakt dat 'het burgerschap' een stukje dichterbij hun beleving komt.

### Kwaliteitsmanagement

In 2016 is doorgepakt in de ontwikkeling van het strategisch beleid 2016-2020. De docenten hebben hun mening over de richting van Galilei gegeven tijdens meerdere workshops. Het strategisch beleid heeft vertraging opgelopen door de ziekte van de bestuurder en de uiteindelijke waarneming van de bestuurder. Binnen kwaliteitszorg wordt gewerkt met de pdca cyclus. In 2017 zal het strategisch beleid gerealiseerd worden.

### Kwaliteitsonderzoek

De onderwijsgroep Galilei onderzoekt de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel via de onderzoeken van Kwaliteitscholen. Daarnaast wordt de tevredenheid van open dagen bij verschillende scholen onderzocht.

Met deze onderzoeken krijgen de scholen informatie over het functioneren van de klas en de wijze waarop de respondenten de school ervaren. Naar aanleiding van de resultaten kunnen eventuele verbeterprocessen in werking worden gezet.

### Kwaliteitsopbrengsten

Galilei heeft er in 2016 voor gezorgd dat relevante informatie op de publieke internetpagina's over VO scholen actueel werd gehouden. De website van "Scholen op de Kaart" publiceert de kwaliteitsopbrengsten van onze scholen. Intern worden verschillende rapportages gebruikt om zicht te houden op de kwaliteit van de processen en opbrengsten.

### Galilei in Opleidingsschool RPO Rijnmond - 2017

Galilei maakt deel uit van Opleidingsschool RPO Rijnmond. Deze opleidingsschool kent drie clusters: NWN, ROOZZ en VPR. Er wordt samengewerkt met het opleidingsinstituut van de Hogeschool Rotterdam en de ulo's ICLON (Leiden) en SEC (Delft).

Het cluster VPR bestaat naast de scholen van Galilei, uit de scholen van Penta, Wellantcollege (Brielle, Klaaswaal) en Zadkine (Spijkenisse). Deze scholen werken al sinds 2006 samen in het opleiden van docenten en kregen reeds in 2012 het Keurmerk Opleidingsscholen.

Sinds 2015-2016 bezit RPO Rijnmond de aspirantstatus. In 2018-19 zal de NVAO de Opleidingsschool beoordelen waarna de status van erkende, structureel bekostigde opleidingsschool verkregen kan worden.

Bij de aspirant-status hoort voor de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017 een basissubsidie van €300.000 per jaar, waarmee de nieuwe opleidingsschool het opleiden van studenten tot nieuwe leraren gaat versterken. Tevens wordt met de subsidie het professionaliseren van de leraren die op de scholen van RPO Rijnmond werken versterkt. Vanaf 2017-2018 volgt subsidiëring op basis van het aantal studenten dat wordt opgeleid.



## Opleiden in de School

In 2016-2017 hebben 68 studenten een stageplek gevonden binnen de scholen van Galilei. Dit zijn zij-instromers, deeltijders, reguliere voltijders en OidS-studenten (Opleiden in de school). Studenten in hun 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> jaar komen in aanmerking voor een kleine vacature waarbij zij zelfstandig voor de klas gaan. In de kaderstellende nota zijn daartoe duidelijke richtlijnen opgenomen om te voorkomen dat studenten een studieachterstand oplopen.

In de infrastructuur voor begeleiding is door de scholen de laatste jaren flink geïnvesteerd. Op dit moment hebben de Galileischolen 99 gecertificeerde werkplekbegeleiders, 7 getrainde assessoren, 2 gecertificeerde assessoren en 5 gecertificeerde schoolopleiders, waarvan er twee zijn opgenomen in het basisberoepsregister van VELON, (Vereniging voor Lerarenopleiders Nederland).

I.s.m. de Hogeschool Rotterdam worden schoolspecifieke leerwerktaken ontwikkeld die door eigen docenten worden gegeven. Deze leerwerktaken stellen de studenten in de gelegenheid om de theorie direct met de praktijk te verbinden. De scholen van Galilei bieden hiervoor een contextrijke omgeving aan waarbij de studenten rouleren: leerpleinen, hoogbegaafdenafdelingen, afdelingen leerwegondersteuning en klassen op alle onderwijsniveaus binnen het voortgezet onderwijs.

## BSL en verdere professionalisering

Galilei heeft al veel bereikt op het gebied van OidS (Opleiden van studenten in de School) en BSL (Begeleiden Startende Leraren). In schooljaar 2016-2017 is een start gemaakt met het ontwikkelen van de doorlopende leerlijn. Hiervoor heeft Galilei een eigen werkgroep-professionalisering, om een beleidskader te ontwikkelen, dat ruimte biedt en richting geeft aan een school specifieke invulling van het professionaliseringsbeleid.

Daarnaast maakt de onderwijsgroep deel uit van het leernetwerk RPO-Prof, dat in 2017 een start heeft gemaakt met het verder ontwikkelen van de doorlopende leerlijn: het RPO-Profplan. De ambitie is om in het RPO-Profplan de gezamenlijke visie uit te werken: wat verstaan wij onder professionalisering op het niveau van ons regionale samenwerkingsverband en hoe verhoudt zich die tot het professionaliseringsbeleid van elk van de partners?

Een goed voorbeeld van professionalisering, waar de scholen al in de praktijk in gezamenlijkheid aan werken is de professionele leergemeenschap digitale didactiek. Een ander voorbeeld is die van de Begeleiding van Startende Leraren (BSL), waarin de schoolopleiders van Maerlant, Helinium en Ring van Putten een begeleidingsarrangement ontwikkelden dat binnen de organisatie gebruikt wordt bij de begeleiding van docenten, gedurende de eerste drie jaren na het behalen van hun bevoegdheid.

## 4.3 Personeel

Het jaar 2016 is gekenmerkt door;

- het arbeidsongeschikt raken van de bestuurder gaf de noodzaak tot vervanging. Paul Slier heeft haar zaken waargenomen. Hij heeft vanaf het moment van vervanging met onmiddellijke ingang zijn taken in de Raad van Toezicht neergelegd;
- het bestuurskantoor beleeft een woelige tijd in 2016, om als bestuurskantoor in de toekomst minder kwetsbaar te zijn is besloten om de personele invulling te versterken. De stafafdelingen P&O, Financiën en Kwaliteitszorg zijn formatief uitgebreid;
- de werkzaamheden van de werkgroep 'Verloop' zijn geïntensiveerd, de reden hiervan is de verwachte daling van het aantal leerlingen in de regio, hierdoor was een actievere rol van de werkgroep op het terrein van de kwantitatieve en kwalitatieve mobiliteit van medewerkers noodzakelijk;
- het uitvoeren van het ziekteverzuimbeleid op de scholen, met een nadruk op de re-integratie-activiteiten in het 1<sup>e</sup>/ 2<sup>e</sup> spoor en meer begeleiding voor medewerkers met een tijdelijke aanstelling die ziek uit dienst zijn gegaan;
- het uitwerken van een aantal beleidskaders naar de specifieke Galileisituatie, zoals werving rector Helinium, werving rector De Ring van Putten, performance management;



- het besteden van veel aandacht aan het verdiepen van de kennis op het gebied van salarisadministratie binnen het bestuurskantoor middels het inhuren van een expert, die maandelijks ondersteunt;
- het organiseren van een workshop voor de PSA'ers binnen Galilei om ook bij hen de kennis te verdiepen. Medewerkers van het bestuurskantoor hebben sinds eind 2015 een zeswekelijks werkoverleg o.l.v. de bestuurder. Het doel van het overleg is informatie uitwisselen en samenwerking bevorderen op het bestuurskantoor tussen kwaliteitszorg, personeelszaken, financiën, beheer, huisvesting en de planning van Galilei.

<u>Personeelssterkte</u>	<b>december 2016</b>	<b>december 2015</b>	<b>december 2014</b>	<b>december 2013</b>
aantal medewerkers	526	522	527	530
aantal fte	434	439	441	435

<u>Fte per functiegroep</u>				
Dir	22	29	30	30
OP	314	322	322	312
OOP	98	88	89	93
	<b>434</b>	<b>439</b>	<b>441</b>	<b>435</b>

<u>Fte per geslacht</u>				
Man	219	229	238	234
Vrouw	215	210	206	201
	<b>434</b>	<b>439</b>	<b>441</b>	<b>435</b>

Het aantal medewerkers is op 1 december 2016 iets gestegen, terwijl het aantal fte in december 2016 afgenomen is.

Fte per leeftijdscategorie	december 2016	december 2015	december 2014	december 2013
20/24	11,5	15,2	16,3	15,8
25/29	44,6	39,7	35,2	29,3
30/34	37,0	33,1	45,6	43,6
35/39	42,6	43,4	30,9	36,1
40/44	40,7	40,0	42,0	34,8
45/49	46,5	43,7	44,4	42,6
50/54	43,9	46,6	56,0	61,2
55/59	90,7	92,6	91,2	94,2
60/64	69,9	75,8	77,0	74,2
>= 65	6,3	9,0	2,6	3,5
	433,8	439	441	435

<u>Ziekteverzuim</u>	2016	2015	2014	2013
Verzuimpercentage	4,40%	3,92%	4,12%	5,73%
Verzuimfrequentie	1.47	1,36	1,23	1,57

De leeftijdsopbouw van de medewerkers blijft aandacht vragen. Naast de grote groep medewerkers van boven de 50 jaren, neemt de groep 25-29 jarigen nog altijd toe. Naar verwachting zal de participatie in de Opleidingschool Rijnmond een positieve bijdrage gaan leveren bij het werven van nieuwe docenten in de toekomst.

Het ziekteverzuim binnen Galilei ligt met 4,4% onder het landelijk gemiddelde van 5,05%.

## Verbeteren betekent leren en ontwikkelen

### *Ad 2.1 De schoolleiding streeft in 2016 naar minimaal 60% registerleraren*

Tot 2017 hebben 66 van de 371 docenten zich geregistreerd. Dit komt Galilei-breed neer op 17,8%. Deze doelstelling is om meerdere redenen sterk in discussie binnen het directeurenberaad en de VO-raad. Onlangs is de verplichte registratie in het lerarenregister uitgesteld tot 2018. De stafmedewerkers P&O op het bestuurskantoor van Galilei volgen de ontwikkeling hieromtrent op de voet.

### *Ad 2.2 t/m 2.4 Digitaal portfolio*

Voor alle personeelsleden is het programma Bardo beschikbaar. Binnen de scholen van Galilei wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden van dit programma. Het programma wordt ingezet bij de gesprekscyclus en het samenstellen van het bekwaamheidsdossier.

Ten behoeve van de gesprekscyclus en de persoonlijke ontwikkeling van het OOP (onderwijs ondersteunend personeel) loopt er sinds eind 2015 een pilot op MY college. In deze pilot wordt gebruik gemaakt van een module van Raet, ons personeelsregistratiesysteem.

## 4.4 Financiën

### Financiële kengetallen

#### *Signaleringsgrenzen Ministerie van OCW*

<b>Kengetal</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>Norm OCW</b>
Solvabiliteit 1	32,0%	36,4%	36,0%	> 30%
Solvabiliteit 2	57,5%	60,9%	56,6%	> 30%
Rentabiliteit	-1,3%	0,5%	-0,4%	0% - 5%
Kapitalisatiefactor	29,9%	28,2%	27,5%	< 35%
Weerstandsvermogen	11,4%	12,6%	12,6%	10% - 40%
Liquiditeit	1,22	1,05	0,89	0,5 - 1,5

De kengetallen hebben een signaleringsfunctie en worden intern en extern gebruikt om een goede indruk te krijgen van de financiële positie van de instelling. Zo gebruikt de Onderwijsinspectie kengetallen voor het financieel toezicht en beoordeelt hiermee hoe het is gesteld met de financiële continuïteit en doelmatigheid van de instelling. Galilei gebruikt de kengetallen onder andere als kaders bij de jaarlijks begrotingscyclus.

#### *Solvabiliteit 1 / 2*

Met het oog op de kredietwaardigheid van een onderwijsinstelling is het wenselijk dat het eigen vermogen toereikend is om de normale financiële risico's op te vangen zonder dat direct extra kosten ontstaan voor kredietopslagen, toezicht en monitoring door kapitaalverschaffers. Voor het beoordelen van de solvabiliteit wordt de verhouding in het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen als uitgangspunt gehanteerd.

Solvabiliteit 1 is het Eigen vermogen / Totaal vermogen

Solvabiliteit 2 is het (Eigen vermogen + Voorzieningen) / Totaal vermogen

#### *Rentabiliteit*

Voor het beoordelen van de rentabiliteit hanteert OCW de verhouding tussen het exploitatieresultaat en de totale baten. De norm voor alle onderwijssectoren is een ondergrens voor de rentabiliteit van 0% en een bovengrens van 5%.

De Onderwijsinspectie toetst hierbij of er minimaal 3 jaren een positief resultaat is geboekt.

#### *Kapitalisatiefactor*

De kapitalisatiefactor is gedefinieerd als het totaal kapitaal gedeeld door de totale baten (TK/TB). Dit kengetal dient om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

#### *Weerstandsvermogen*

Het weerstandsvermogen geeft, door middel van de benoemde signaleringsgrenzen van het ministerie van OCW, weer welke instellingen als financieel zwak (<10%) en rijk (>40%) kunnen worden betiteld.

Galilei hanteert al enkele jaren een bandbreedte van 10%-15% voor de meerjarenbegroting, waarbij het einddoel een (over de scholen) evenwichtig verdeeld weerstandsvermogen van rond de 15% is. In de laatste meerjarenbegroting 2017-2020 lijkt deze doelstelling moeilijk haalbaar.

Het weerstandsvermogen wordt als volgt berekend: (Eigen vermogen – Bestemmingsreserve Bapo) / Totale baten (inclusief rentebaten).

## Liquiditeit

De liquiditeitsratio (current ratio=vlottende activa / kortlopende schulden) geeft inzicht in hoeverre Galilei op korte termijn (<1 jaar) aan haar verplichtingen kan voldoen.

In 2012 heeft de Onderwijsgroep Galilei uit eigen middelen geïnvesteerd in de nieuwbouw van Brielle. Conform de meerjaren-liquiditeitsbegroting zakte de liquiditeitsratio ultimo 2012 naar 0,6. Inmiddels is de liquiditeit weer boven het beoogde niveau van 1,0. De meerjaren-begroting 2017-2020 laat zien dat dit ook de komende jaren nog boven de 1,0 zal blijven.

## Balans

(bedragen in € 1.000,-)		31-12-2016	31-12-2015
<b>Activa</b>			
1.2	Materiële vaste activa	7.710	9.208
1.3	Financiële vaste activa	0	0
	<b>Totaal vast activa</b>	<b>7.710</b>	<b>9.208</b>
1.4	Voorraden	0	0
1.5	Vorderingen	1.836	660
1.7	Liquide middelen	6.508	5.792
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>8.344</b>	<b>6.452</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>16.054</b>	<b>15.660</b>
<b>Passiva</b>			
2.1	Eigen vermogen	5.143	5.705
2.3	Voorzieningen	4.089	3.829
2.4	Langlopende schulden	0	1
2.5	Kortlopende schulden	6.822	6.125
	<b>Totaal passiva</b>	<b>16.054</b>	<b>15.660</b>

## Exploitatieresultaat

(bedragen in € 1.000,-)		2016	Begroting 2016	2015
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen OCenW	40.381	40.123	39.971
3.2	Overige overheidsbijdragen	170	128	149
3.5	Overige baten	1.633	1.331	1.783
	<b>Totaal baten</b>	<b>42.184</b>	<b>41.582</b>	<b>41.903</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personele lasten	33.184	32.628	32.132
4.2	Afschrijvingen	1.663	1.636	1.824
4.3	Huisvestingslasten	3.315	3.294	3.249
4.4	Overige instellingslasten	4.629	4.453	4.548
	<b>Totaal passiva</b>	<b>42.791</b>	<b>42.011</b>	<b>41.753</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-607</b>	<b>-429</b>	<b>150</b>
5.0	Saldo financiële baten en lasten	44	42	43
	<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-563</b>	<b>-387</b>	<b>193</b>

## Analyse resultaat t.o.v. de begroting

Een toelichting met de verschillen op hoofdlijnen met de begroting 2016 is hieronder weergegeven.

### Toelichting op het resultaat

(bedragen in € 1.000,- / N=Nadelig V=Voordelig ten opzichte van de begroting)

**Resultaat begroting - 206**

#### Begrotingswijzigingen bij 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kwartaalrapportage:

##### *Rijksbijdragen OCW*

Raming verhoging personele lumpsum (uit cao) met 1,86% + 572 (structureel)

##### *Personele lasten*

Schatting salarisverhoging cao - 615 (structureel)

#### Begrotingswijzigingen bij 3<sup>e</sup> kwartaalrapportage:

##### *Rijksbijdragen OCW*

Bijstelling verhoging personele lumpsum met 0,224% - 68 (structureel)

#### Begrotingswijzigingen bij 4<sup>e</sup> kwartaalrapportage:

##### *Personele lasten*

Verhoging voorziening WW/WW+ a.g.v. cao : verlenging einddatum tot AOW-gerechtigde leeftijd - 70 (incidenteel)

**Resultaat begroting na begrotingswijzigingen - 387**

#### Afwijkingen als gevolg van interne factoren:

Externe deskundigen ICT consultants	N 48 (incidenteel)
Extra kosten (o.a. dotatie voorzieningen) personeel	N 261 (incidenteel)
Dotatie jubilea	N 41 (incidenteel)
Voordeel huurboeken	V 51 (incidenteel)

#### Afwijkingen als gevolg van externe factoren

Afrekening ESF oude jaren , extra bijdrage	V 44 (incidenteel)
Baten voorgaande jaren	V 79 (incidenteel)

**Exploitatieresultaat - 563**

## Vavo regeling

Over het schooljaar 2016-2017 is er in het kader van de Vavo regeling een samenwerkingsovereenkomst met het Zadkine college en het Albeda college aangegaan. In totaal hebben er 10 leerlingen van deze regeling gebruik gemaakt. Financieel zal dit pas in de bekostiging en de jaarrekening van 2017 tot uitdrukking komen.

## Treasurybeleid

In 2016 is de nieuwe versie van het Beleggings- en financieringsstatuut door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, houdende regels voor beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek).

De doelstellingen behelzen het volgende :

- a. het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- b. het minimaliseren van de kosten van leningen (kostenminimalisatie);
- c. het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie);
- d. het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de instelling zijn verbonden (risicominimalisatie);
- e. het bestuur treedt niet als bankier op

### *Beschikbaarheid*

Alle spaar- en betaalrekeningen zijn afgesloten bij de Rabobank. De middelen zijn deels te allen tijde vrij beschikbaar zonder boete. Op 2,7 miljoen zit een beperktere beschikbaarheid..

### *Kostenminimalisatie*

De meest recente liquiditeitsplanningen laten zien dat op korte en middellange termijn geen beroep p hoeft te worden gedaan op externe financiering.

### *Rentemaximalisatie*

De bandbreedte tussen de totale liquide positie en het saldo op de spaarrekeningen is vrij beperkt, met uitzondering van de pieken, die plaats vinden rond de uitbetaling van de bekostiging (de 23ste van de maand). Dit betekent dat er gedurende het jaar goed gestuurd is op het efficiënt wegzetten van de overtollige liquide middelen.

### *Risicominimalisatie*

De risico's zijn onder te verdelen in 3 categorieën:

#### *Debiteurenrisico*

Tijdens de verslagperiode zijn de bestaande middelen ondergebracht bij onze huisbankier de Rabobank De Rabobank heeft een Aa2-rating.

De mogelijkheid om de overtollige middelen over meer banken te spreiden is het afgelopen jaar verruimd. Het treasurystatuut vereist dat een bank waar wij middelen onderbrengen een minimale rating heeft van A. Naast de Rabobank voldeden de volgende Nederlandse banken hieraan:

- Bank Nederlandse Gemeenten (BNG)      AAA
- ABN Amro                                      A1
- ING    A1

#### *Renterisico*

De vergoeding is over 2016 gedaald van 1,0 % naar 0,8%.

*Interne liquiditeitsrisico*

Op dit moment is hier binnen de onderwijsgroep geen sprake van.

*Prognose van de financieringsbehoefte op middellange termijn*

In de begrotingscyclus wordt vanaf 2009 standaard een meerjaren liquiditeitsbegroting opgesteld. Uit de begroting 2017 blijkt vooralsnog niet dat er behoefte is aan externe financiering.

## 4.5 Huisvesting

MY college heeft als school relatief veel ruimte (m<sup>2</sup>) ten opzichte van het aantal ingeschreven leerlingen. Vanwege de ouderdom en de huidige technische staat van het gebouw streeft Galilei naar nieuwbouw of een combinatie van nieuwbouw en renovatie in overleg met de gemeente Nissewaard. Tot het moment van besluitvorming hierover investeert MY College naar vermogen in duurzaamheid. Toepassen van LED-verlichting in de klaslokalen, rendementsverbeteringen in klimaatinstallaties behoren tot deze investering.

Het schoolgebouw van Maerlant is in het schooljaar 2012-2013 betrokken. Op dit moment is er nog een aantal aandachtspunten t.a.v. het gebouw, dat Galilei samen met de gemeente Brielle zal afhandelen. Dat geldt ook voor in hetzelfde gebouw gevestigde Praktijk College Brielle.

Het Helinium heeft relatief veel oppervlakte ten opzichte van het aantal leerlingen in 2015. Dit komt mede door de krimp op Voorne. Eind 2015 is het onderzoek gestart om tot een nieuw programma van eisen te komen voor het onderwijs op het Helinium voor de komende 20 jaren. In 2016 heeft Helinium proactief contact hierover gezocht met deze gemeente.

De Ring van Putten heeft een instroombeleid om ervoor te zorgen dat het aantal leerlingen maximaal 1500 blijft. Dit is helaas nodig, omdat er geen mogelijkheden meer zijn voor uitbreiding van het gebouw. Om meer dan 1300 leerlingen te kunnen huisvesten, is er op dit moment tijdelijke huisvesting ("noodlokalen") in gebruik. De vergunning hiervoor is verlengd.

Het Praktijk College Spijkenisse verwacht de komende jaren geen grote investeringen aan of in het gebouw te moeten uitvoeren. De ambitie, vanuit 2015, om tot restaurantvoorzieningen te komen t.b.v. het onderwijs, is 2<sup>e</sup> helft 2015 verwezenlijkt, door aan een aannemer opdracht te geven voor het realiseren van deze voorziening.

Binnen alle Galilei-scholen is een sterke wens om te investeren in duurzame energie. Daartoe heeft Onderwijsgroep Galilei zichzelf de opdracht opgegeven om het toepassen van zonnepanelen te onderzoeken.

## 4.6 Klachtenafhandeling

Onderwijsgroep Galilei kent een klachtenregeling. Als een ouder, leerling of personeelslid een klacht heeft kan deze, mede afhankelijk van de aard van de klacht, daarmee terecht bij de directie van de school, interne vertrouwenspersoon per school, bij het bestuur of bij de externe vertrouwenspersonen voor Galilei.

In 2016 zijn acht klachten ingediend waarvan één door een personeelslid, één door een leerling en de overige door ouders. De klachten hadden betrekking op doubleren, pesten, wijze van aanspreken en computermisbruik. Twee klachten inzake doubleren zijn toegewezen, de overige klachten zijn geschikt of afgewezen.

In 2016 heeft de externe vertrouwenspersoon van Galilei geen klachten voorgelegd gekregen. Er zijn evenmin klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie.

In 2016 zijn bij het bestuur van Galilei twee bezwaarschriften ingediend door personeelsleden. In beide zaken heeft een schikking plaatsgevonden.

Bij de Commissie bezwaar-en beroepschriften zijn twee beroepschriften in het kader van het Eindexamenbesluit ingediend. De commissie, die in dit soort zaken uitspraak doet, heeft beide beroepschriften ongegrond verklaard.



## Hoofdstuk 5 Continuïteitsparagraaf

### 5.1 Kengetallen (A.1.)

	2016	2017	2018	2019
<b><u>Personele bezetting in FTE</u></b>				
Directie/management	26	23	21	21
Onderwijzend	322	309	302	296
Ondersteunend	82	75	75	70
Totaal	430	407	398	387
Leerlingenaantal (stand 1/10)	4.713	4.656	4.611	4.579

De hierboven vermelde bezetting is exclusief ziektevervanging.  
Het leerlingenaantal per 1-10-2016 is na afronding van de accountantscontrole.

### 5.2 Balans (A.2.)

	2016	2017	2018	2019
<b>( x 1.000,-)</b>				
<b>Balans</b>				
<b><u>Activa</u></b>				
<u>Vaste activa</u>				
Materiele vaste activa	7.710	7.913	7.192	6.605
<u>Vlottende Activa</u>				
Vorderingen en overlopende activa	1.836	1.170	1.170	1.170
Liquide middelen	6.508	5.725	6.694	7.824
Totaal activa	<u>16.054</u>	<u>14.808</u>	<u>15.056</u>	<u>15.599</u>
<b><u>Passiva</u></b>				
<u>Eigen vermogen</u>				
Algemene reserve	3.894	3.972	4.301	4.461
Bestemmingsreserve publiek	1.249	1.288	1.282	1.276
Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0
<u>Voorzieningen</u>	4.089	4.307	4.111	4.569
<u>Langlopende schulden</u>	0	0	0	0
<u>Kortlopende schulden</u>	6.822	5.241	5.362	5.293
Totaal passiva	<u>16.054</u>	<u>14.808</u>	<u>15.056</u>	<u>15.599</u>

De begroting is opgesteld in november 2016 en goedgekeurd in december 2016. Besluitvorming die na november 2016 heeft plaats gevonden en betrekking heeft op 2016 is financieel wel verwerkt in de jaarrekening en uiteraard niet in de begroting.

### 5.3 Exploitatie (A.2.)

		2016	2017	2018	2019
<b>( x 1.000,-)</b>					
<b>Exploitatierekening</b>					
<b>3</b>	<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen OCenW	40.381	40.248	39.631	38.884
3.2	Overige overheidsbijdragen	169	170	169	168
3.5	Overige baten	1.633	1.341	1.305	1.277
	<b>Totaal baten</b>	<b>42.183</b>	<b>41.759</b>	<b>41.105</b>	<b>40.329</b>
<b>4</b>	<b>Lasten</b>				
4.1	Personele lasten	33.184	32.422	31.782	31.197
4.2	Afschrijvingen	1.663	1.373	1.288	1.261
4.3	Huisvestingslasten	3.315	3.201	3.189	3.223
4.4	Overige instellingslasten	4.628	4.670	4.532	4.504
	<b>Totaal lasten</b>	<b>42.790</b>	<b>41.666</b>	<b>40.791</b>	<b>40.185</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-607</b>	<b>93</b>	<b>314</b>	<b>144</b>
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>				
5.1	Financiële baten	52	14	15	15
5.2	Financiële lasten	8	5	5	5
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>44</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>Result.uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>-563</b>	<b>102</b>	<b>324</b>	<b>154</b>
<b>6</b>	<b>Buitengewone baten en lasten</b>				
6.1	Buitengewone baten	0	0	0	0
6.2	Buitengewone lasten	0	0	0	0
	<b>Result.uit buitengewone bedrijfsvoering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-563</b>	<b>102</b>	<b>324</b>	<b>154</b>

#### 5.4 Risicobeheersing- en controlesysteem (B.1.)

Het risicobeheersing- en controlesysteem is opgezet met als doel om inzicht te krijgen in de mate waarin de strategische en operationele doelstellingen worden gerealiseerd, dat de financiële rapportages betrouwbaar zijn en dat relevante wet- en regelgeving wordt gevolgd.

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat onder andere uit:

##### Planning- en control cyclus

Meerjarenbegroting (exploitatie, liquiditeit en investeringen) die is opgebouwd vanuit de formatieplanning, voorafgaand aan het schooljaar, en opgesteld binnen de door het bestuur gestelde kaders.

Verantwoording middels 4 rapportages per verslagjaar en afgerond met de jaarrekening. Alle rapportages zijn opgesteld volgens een standaard rapportagestructuur en de handleiding voor de inrichting van de financiële verslaggeving.

##### Interne controle – en beheersmaatregelen

In de administratieve organisatie en de interne beheersmaatregelen is geborgd dat relevante wet- en regelgeving wordt nageleefd, risico's worden onderkend en daar waar mogelijk geminimaliseerd.

#### 5.5 Risico-inventarisatie (B.2.)

##### Risicoanalyse:

jaarlijks worden voor de onderwijsgroep de risico's voor de financiële en operationele doelstellingen beoordeeld en in kaart gebracht. In 2017 is een start gemaakt om het risicomangement en de bewustwording dieper in de organisatie uit te rollen.

Uit de jaarlijkse risico-inventarisatie komen de volgende voornaamste risico's naar voren:

- Bezuinigingen Rijk (gevolgen nieuwe bekostigingssysteem VO)
- Hoge gemiddelde leeftijd (verloop)
- Bezettingsgraad gebouwen (teruglopende basisgeneratie)

#### 5.6 Rapportage Raad van Toezicht (B.3.)

Zie Jaarverslag Raad van Toezicht hoofdstuk 7.

## Hoofdstuk 6 Belanghebbenden

Door middel van een jaarverslag legt een organisatie verantwoording af aan de belanghebbenden. Bij de onderwijsgroep Galilei gaat dat om de volgende groepen:

- leerlingen
- ouders
- medewerkers
- GMR
- Raad van Toezicht
- toeleverende (basis)scholen
- ROC's, hogescholen en universiteiten
- gemeentes
- Inspectie van het onderwijs
- Ministerie van OCW

De bestuurder wil daarnaast graag weten hoe deze groepen aan kijken tegen de Onderwijsgroep Galilei: hun mening telt!

Daarom worden jaarlijks bij leerlingen, ouders en medewerkers kwaliteitsonderzoeken afgenomen. Op grond van de resultaten worden op de scholen verbeteracties uitgevoerd.

Bij de uitwerking en evaluatie van het strategisch beleidsplan 2012-2016 spelen verschillende belanghebbenden een actieve rol. Bij de totstandkoming en uitwerking van het toekomstige strategisch beleid zullen de verschillende belanghebbenden een actieve rol spelen.

## Hoofdstuk 7 Verslag van de Raad van Toezicht

Samenstelling RvT	Nevenfuncties
De heer ing. A. J. van Gorsel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadslid gemeente Brielle</li> <li>- Voorzitter van de Stichting ter bevordering van het Land- en Tuinbouwonderwijs op Voorne Putten en Rozenburg</li> </ul>
Mevr. drs. H. C. Onnekink	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand gemeente Brielle</li> <li>- Statutair directeur Stirrup b.v.</li> </ul>
Mevr. drs. I. V. Baldé	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur/eigenaar van bedrijf op het gebied van HR-advies, conflictmanagement en coaching</li> <li>- Lid RvC van Woonstichting De Zes Kernen in Abbenbroek</li> <li>- Docent Changemanagement en Intervisie, Hogeschool Rotterdam</li> <li>- Lid Adviescommissie Buurtbemiddeling bij het CCV te Utrecht (Centrum Criminaliteitspreventie en Veiligheid)</li> <li>- Mediator Stichting Welzijn Rijswijk</li> </ul>
De heer ir. G. W. Beetstra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.v.t.</li> </ul>
De heer J. van den Bouwhuijsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Van den Bouwhuijsen Consultancy BV, accountant / bemiddelaar bij bedrijfsovernames / adviseur</li> <li>- Directeur / aandeelhouder Best Flex BV</li> <li>- Lid Raad van Commissarissen Rabobank Rotterdam</li> <li>- Bestuurder Stichting Best care for you (Heenvliet)</li> </ul>
De heer mr. drs. P. R. Slier (t/m 18 september 2016)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur/eigenaar Juridisch Adviesbureau P.R. Slier</li> <li>- Lid van het bestuur van het Grotius College tot 1 juni 2016</li> <li>- Lid Raad van Toezicht Ashram College</li> <li>- Medeoprichter en jurist VTOI</li> <li>- Lid Commissie Beroep Stichting Onderwijsgeschillen cao Bestuurders Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs</li> <li>- Lid onderhandelingsdelegatie Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI), cao bestuurders PO en VO</li> <li>- Lid Stichting van het Onderwijs</li> <li>- Voorzitter bezwarencommissie Antes</li> <li>- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Samenwerkende Vrije Scholen ZH</li> </ul>
De heer M. Trouwborst	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wethouder Financiën, Verkeer en Vervoer gemeente Goeree-Overflakkee</li> <li>- Directeur eigenaar van Carbonclean bv</li> <li>- Directeur eigenaar van Boardroompartner bv</li> <li>- Non-executive directeur bij GebuVolco</li> </ul>

Tabel: samenstelling Raad van Toezicht

	Lid RvT sinds	herbenoemd Aug. 2015	herbenoembaar Aug. 2017	treedt af Aug. 2019	treedt af Aug. 2021
Dhr. ing. A. J. van Gorsel	01.08.2011	01.08.2015 herbenoemd		01.08.2019 treedt af	
Mw. drs.H. C. Onnekink	01.08.2011	01.08.2015 herbenoemd		01.08.2019 treedt af	
Dhr. mr. drs. P. R. Slier	01.08.2011	01.08.2015 herbenoemd		19.09.2016 treedt af	
Dhr. M. Trouwborst	01.08.2011	01.08.2015 herbenoemd		01.08.2019 treedt af	
Mw. drs. I. V. Baldé	01.08.2013		01.08.2017 herbenoembaar		01.08.2021 treedt af
Dhr. ir. G.W. Beetstra	01.08.2013		01.08.2017 herbenoembaar		01.08.2021 treedt af
Dhr. J. van den Bouwhuijsen	01.08.2013		01.08.2017 herbenoembaar		01.08.2021 treedt af

Tabel: benoemingstermijnen Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2016 zeven maal vergaderd. Eenmaal heeft de raad een gezamenlijk overleg met de GMR gehad.

De raad kende in 2016 een remuneratiecommissie bestaand uit mevrouw Baldé en de heren Van Gorsel en Slier. Deze commissie adviseert de Raad van Toezicht over de werkgeversrol van de raad. De remuneratiecommissie is begin 2016 enige keren bijeen gekomen ter afronding van het in 2015 gestarte beoordelingstraject van de bestuurder. In het beoordelingstraject zijn ook afspraken gemaakt met betrekking tot te bereiken organisatie- en onderwijsresultaten in 2017.

De commissie heeft de inpassing in de nieuwe salarissystematiek van de bestuurder getoetst aan de wettelijke regeling. In september 2016 is de bestuurder ziek geworden, waarbij er geen uitzicht was of de bestuurder zou terugkeren in de functie van bestuurder. De heer Slier is tijdelijk benoemd als waarnemend bestuurder om de continuïteit van de organisatie en de lopende zeer kritische processen te waarborgen. Door de in september 2016 ontstane situatie heeft de remuneratiecommissie vanaf dat moment geopereerd in een bredere context met de volledige RvT.

Verder kent de raad een auditcommissie bestaand uit de heren Van den Bouwhuijsen en Trouwborst. De auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over de financiële ontwikkelingen binnen de stichting. De auditcommissie heeft driemaal vergaderd.

Ten slotte kent de Raad een onderwijscommissie bestaand uit mevrouw Onnekink en de heer Beetstra. De commissie adviseert de raad over de onderwijs(kwaliteits-)ontwikkelingen binnen de stichting. De commissie heeft dit jaar eenmaal vergaderd.

De reguliere onderwerpen die de raad heeft geagendeerd zijn de begroting 2017 en jaarrekening 2015 van de stichting.

## Goed onderwijsbestuur

De Galilei Onderwijsgroep is aangesloten bij de VO-raad, vereniging van schoolbesturen in het Voortgezet Onderwijs. De VO-raad heeft een Code Goed Bestuur opgesteld, die door Galilei wordt

onderschreven en opgevolgd. In het kader van goed bestuur hanteert de Galilei Onderwijsgroep tevens het Referentiekader voor de toezichthouder in het onderwijs 2015 van de VTOI.

Het bestuurlijk proces is transparant vastgelegd in het Handboek Governance ten behoeve van de belanghebbenden binnen en buiten de organisatie. Het handboek beschrijft op welke wijze de ruimte die wet en regelgeving biedt wordt ingevuld en wie daarbij op welke momenten beslissingen neemt. Ook de formele structuur van de organisatie met een beschrijving van functionarissen, hun taken en bevoegdheden en een profielschets van de voorzitter en de leden maakt deel uit van het Handboek. De raad heeft zich ook aangesloten bij de VTOI, de Vereniging van Toezichthouders Onderwijs Instellingen. In het kader van professionalisering hebben leden van de raad verschillende door de VTOI georganiseerde bijeenkomsten bijgewoond. Daarnaast houdt de VTOI middels nieuwsbrieven de raad op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. haar toezichthoudende rol.

De afgelopen jaren zijn er wijzigingen opgetreden bij de samenstelling m.b.t. de herkomst van de leden van de RvT. Bij de vervulling van vacatures in de toekomst zal opnieuw aandacht zijn voor de diversiteit in achtergrond, kennis en ervaring en zal er rekening worden gehouden met het wettelijk voordrachtsrecht van GMR. Tevens zal worden getracht om een spreiding te bereiken die overeenkomt met de locaties van de scholen. De vakinhoudelijke diversiteit binnen de RvT is voldoende aanwezig.

De raad van toezicht vervult een drietal rollen. Deze zijn een toezichthoudende rol, een adviserende rol en een werkgeversrol. Hieronder zal worden besproken wat er in jaarverslag 2016 met betrekking tot deze drie rollen aan de orde is geweest.

### Toezi chthoudende rol

Bij het houden van toezicht is eerste en belangrijkste aandachtspunt voor de raad de onderwijskwaliteit van de Galileischolen. Ultimo 2016 hebben alle afdelingen op de scholen de kwalificatie “voldoende” van de inspectie gekregen. Wel stelt de RvT dat het van groot belang blijft de kwaliteit te borgen om terugval te voorkomen.

In het verslagjaar heeft de raad de jaarrekening 2015 goedgekeurd. De door de accountant gecontroleerde jaarrekening is met de auditcommissie besproken. De bevindingen bieden aanknopingspunten om de financiële en administratieve organisatie overall te verbeteren in het kader van “in control” zijn. De RvT constateert dat de onder de bestuurder ressorterende scholen op basis van het oorspronkelijke fusiedocument bevoegdheden bezitten terwijl de bestuurder daarvoor de verantwoordelijkheid draagt. De waarnemend bestuurder heeft dit punt samen met de directeuren opgepakt en streeft ernaar deze onduidelijkheden in 2017 op te lossen.

In december 2016 werd de begroting 2017 en de meerjarenbegroting goedgekeurd. De begroting voldoet m.b.t. het weerstandsvermogen, liquiditeits- en solvabiliteitsratio's aan de wettelijke normen. De meerjarenbegroting streeft ernaar het weerstandsvermogen en de ratio's de komende jaren verder te versterken.

### Adviesrol

Een aantal malen zijn in de vergaderingen van de RvT en de commissies de ontwikkelingen van de scholen aan de orde geweest waarin met de (waarnemend) bestuurder van gedachten gewisseld c.q. geadviseerd is over actuele situaties en toekomstige ontwikkelingen binnen de scholengroep.

De kern van de RvT is dat zij een versterking van de gemeenschappelijke uitvoering van de bedrijfsvoering voorstaat waardoor de scholen zich volledig kunnen richten op het onderwijs en het bestuurskantoor faciliteert op een breder gebied dan nu het geval is en beleidsinvloed krijgt.

### Werkgeversrol

In 2016 heeft de RvT de bestuurder geadviseerd in een aantal werkgeverszaken.

De RvT heeft een functionerings- en beoordelingsgesprek met de bestuurder gevoerd en dit vastgelegd. De Raad van Toezicht heeft haar werkgeversrol tijdens de ziekte van de bestuurder opgepakt middels gesprekken.

In september 2016 is de bestuurder ziek geworden en zijn er gesprekken gevoerd in het kader van de beëindiging van haar aanstelling. Deze gesprekken waren op 31 december 2016 nog niet afgerond

### Overleg RvT – GMR

In het kader van medezeggenschap is eenmaal een bijeenkomst gehouden met de GMR.

### Beloning en benchmark RvT

De RvT hanteert voor de eigen beloning de leidraad van de VTOI en heeft een beloning, die een stuk lager dan het maximum is vastgesteld. De RvT hanteert ten aanzien van haar functioneren een kritische en open communicatie.

De RvT heeft deelgenomen aan het benchmarkonderzoek van het bureau Boardresearch waarin haar rol en functioneren onderzocht werd in vergelijking met andere onderwijsorganisaties van gelijke omvang. De rapportage van bevindingen is in de voltallige RVT besproken.

### Aandachtspunten 2017

- Het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Middels de pdca-cyclus worden de activiteiten om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren gemonitord. In 2017 zal deze cyclus worden geïmplementeerd.
- De effectievere en efficiëntere bedrijfsvoering.
- Samenwerking met Penta en Wellant om de krimp in het aantal leerlingen op te vangen en een breed onderwijsaanbod op Voorne/Putten te handhaven.
- Afstemmen van het onderwijsaanbod in de regio.



## Hoofdstuk 8 Jaarverslag GMR 2016

### Samenstelling GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat van januari t/m juli 2016 uit 8 leden; 5 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onderliggende scholen (op BRIN-niveau) en het centraal bureau, 3 leden gekozen door de ouder- en leerlinggeledingen van de medezeggenschapsraden van de onderliggende scholen. Vanaf augustus 2016 is de GMR niet voltallig. Voor de vacatures worden naarstig gegadigden gezocht : de ouder- en leerlinggeledingen van zowel het Praktijk College als MY college en Helinium zijn vanaf september 2016 (deels) niet vertegenwoordigd.

### Samenstelling GMR 2016

Mw. J. Kats-Verbeek (vz)	-	PMR MY college
Dhr. B. van Woensel (vice-vz)	-	OMR Maerlant
Dhr. E. van der Geest	-	PMR Maerlant
Dhr. A. Wensink	-	Personeelslid De Ring van Putten (t/m 6 juni 2016)
Dhr. C. van der Drift	-	Personeelslid De Ring van Putten (vanaf 6 juni 2016)
Dhr. A. den Brasem	-	Ouder De Ring van Putten
Mw. L. Kieviet	-	Personeelslid Helinium
Dhr. N. Donker	-	OMR Helinium (t/m 6 juni 2016)
Dhr. J. van der Meer	-	Personeelslid Praktijk College
Dhr. C. Sommeling	-	Ouder Praktijk College (van oktober t/m november 2016)

De GMR treedt op als gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen daar waar het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

De GMR stimuleert en ondersteunt de betrokkenheid en samenwerking tussen de leden van Onderwijsgroep Galilei opdat een sterk openbaar onderwijs op Voorne-Putten behouden blijft.

De GMR is een belangrijke gesprekspartner van de bestuurder als het gaat om beleid dat voor alle Galilei scholen geldt. Iedere eerste maandagavond van de maand vindt formeel overleg plaats tussen bestuurder en de GMR. Formeel geeft de GMR advies/instemming op voorgenomen besluiten van de bestuurder. De GMR heeft ook een financiële commissie die met bestuurder overlegt over de begroting en het financieel jaarverslag.

### Commissies GMR 2016

#### *Commissie Financiën:*

Mw. L. Kieviet - Personeelslid Helinium

Dhr. E. van der Geest - PMR Maerlant

#### *Commissie Personeel Algemeen:*

Dhr. A. Wensink - Personeelslid De Ring van Putten (t/m 6 juni 2016)

Dhr. N. Donker - OMR Helinium (t/m 6 juni 2016)

(N.B. vacatures Commissie Personeel Algemeen 7 juni 2016 t/m 31 december 2016)

#### *Commissie Facilitair / ICT:*

Dhr. J. van der Meer - Personeelslid Praktijk College

Dhr. B. van Woensel - OMR Maerlant

## Vergaderingen GMR in 2016:

- 6 reguliere vergaderingen (11/1, 1/2, 4/4, 6/6, 5/9, 3/10)
- 1 gezamenlijke vergadering met de Raad van Toezicht (7/11)
- 1 ingelaste vergadering (21/11)

## Onderwerpen en resultaten van de GMR

De agenda loopt parallel met de onderwerpen op de beleidsagenda van het bestuur. In het maandelijks vooroverleg tussen de (waarnemend) bestuurder en twee van de GMR-leden wordt de agenda voor de desbetreffende GMR-vergadering opgesteld.

De belangrijkste onderwerpen van gesprek in 2016 waren:

- Brainstormsessie in januari 2016 over Onderwijsgroep Galilei in de 21e eeuw; hoe ziet dit er uit.
- Bespreken en meedenken over het Strategisch Beleid
- Het bevorderen van de dialoog tussen Raad van Toezicht en GMR
- Bespreken financiële cyclus
- ICT project
- Lenteschool
- Opleidingsschool Rijnmond
- ISK op Voorne-Putten
- Project Efficiëntere Bedrijfsvoering op het gebied van HRM, Financiën, ICT en Kwaliteit

De GMR volgt nauwgezet het project “Efficiëntere bedrijfsvoering”. Voorlichting in GMR-vergadering heeft in oktober 2016 plaats gevonden.

## De GMR heeft in 2016 de volgende besluiten genomen

- De GMR heeft positief advies verleend op de procedure werving directeur/rector
- De GMR heeft de notitie Bestemmingsreserve personeel Onderwijsgroep Galilei voor een jaar van positief advies voorzien.
- De GMR verleent positief advies aan het jaarverslag/jaarrekening 2015
- De GMR verleent positief advies aan het voorstel wijziging Regeling Bezwaar & Beroepschriften.

## Ontwikkelingen in 2016

De beknopte besluitenlijst is o.a. een gevolg van het vanaf september 2016 uitvallen van de bestuurder wegens ziekte, waardoor een aantal te bespreken onderwerpen enige tijd stil komt te liggen dan wel vertraging oploopt. Vanaf dat moment worden de gesprekken in de GMR-vergaderingen voortgezet met de waarnemend bestuurder. De GMR besteedt het grootste deel van de tijd in de tweede helft van 2016 dan ook aan het nauwgezet volgen van processen en het zich laten informeren over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkelingen binnen de onderwijsgroep.

Dit gebeurt door middel van de reguliere GMR-vergaderingen. Tevens vindt een ingelast overleg plaats in november 2016. Daarnaast vindt een aantal vertrouwelijke overleggen plaats.

Ontwikkelingen zullen, evenals dit jaar, ook het komende jaar op de voet worden gevolgd.

GMR Onderwijsgroep Galilei  
Mw. J. Kats-Verbeek, voorzitter

## Hoofdstuk 9 De schoolgegevens



Stichting Onderwijsgroep Galilei

**Postbus 121**

**3200 AC Spijkenisse**

[www.onderwijsgroepgalilei.nl](http://www.onderwijsgroepgalilei.nl)

**Bezoekadres:**

Theemsweg 61

3201 LT Spijkenisse

Tel: 0181-650955

[info@onderwijsgroepgalilei.nl](mailto:info@onderwijsgroepgalilei.nl)

**Bestuurder:**

mw. ir. F. A. Steenblik

Mr. drs. P. R. Slier (waarnemer vanaf 19 sept. 2016)

bestuursnummer 41594

**Raad van Toezicht**

Ing. A. J. van Gorsel, voorzitter (tot 19 sept. 2016)

Mw. drs. H. C. Onnekink, vice voorzitter

Mw. drs. I. V. Baldé

Ir. G. W. Beetstra

J. van den Bouwhuijsen

Mr. drs. P. R. Slier (tot 19 sept. 2016)

M. Trouwborst (wnd. voorzitter vanaf 19 sept. 2016)

**Hellevoetsluis**

SG Helinium  
brin: 12RB  
Gymnasium, vwo, havo, mavo-  
plus, vmbo-bk/vakcolleges  
Rector: mw. drs. J. D. de Jongh-  
de Champs (t/m 31 dec. 2016)  
Drs. R. A. J. van Tergouw (wnd.  
rector vanaf 23 mei 2016)  
Fazantenlaan 1  
3222 AM Hellevoetsluis  
Tel: 0181-316488  
[www.helinium.nl](http://www.helinium.nl)

**Brielle**

Maerlant  
brin: 11ZH  
Vmbo, havo, atheneum,  
gymnasium  
Rector: J. A. Vink  
Hossenbosdijk 14-16  
3232 PX Brielle  
Tel: 0181-412210  
[www.maerlant.eu](http://www.maerlant.eu)

Praktijk College Brielle  
brin: 14AP  
Praktijkonderwijs  
Directeur: L. L. M. G. Lemmens  
Hossenbosdijk 14-16  
3232 PX Brielle  
Tel: 0181- 613187  
[www.praktijk-college.nl](http://www.praktijk-college.nl)

**Spijkenisse**

De Ring van Putten  
brin:19DH  
Mavo, havo, atheneum,  
tweetalig atheneum  
Rector: drs. R. A. Bosman (t/m  
31 okt. 2016)  
Drs. L. J. Timmermans (vanaf  
15 aug. 2016)  
Groenewoudlaan 25  
3201 LP Spijkenisse  
Tel: 0181-457144  
[www.deringvanputten.nl](http://www.deringvanputten.nl)

**MY College**

brin: 23AP  
Mavo, vmbo  
Directeur: R. S. Vet  
Zinkseweg 2  
3201 KZ Spijkenisse  
Tel: 0181-622033  
[www.my-college.nl](http://www.my-college.nl)

Praktijk College Spijkenisse  
brin: 18VA  
Praktijkonderwijs  
Directeur: L. L. M. G. Lemmens  
E. van Dintelstraat 11  
3201 KX Spijkenisse  
Tel: 0181- 613187  
[www.praktijk-college.nl](http://www.praktijk-college.nl)



## **JAARREKENING 2016**

# **Stichting Onderwijsgroep Galilei**

**BEVOEGD GEZAG: Onderwijsgroep Galilei (41594)**  
Postbus 121  
3200 AC Spijkenisse

## Inhoudsopgave

blz.

B1	Grondslagen	1
B2	Balans per 31 december	4
B3	Exploitatierkening	5
B4	Kasstroomoverzicht	6
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	7
	Model G overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	18
B6	Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen	19
B7	Overzicht verbonden partijen (Model E)	20
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierkening	21
C1	Gebeurtenissen na balansdatum	27
C2	Voorstel bestemming exploitatieresultaat	28
D1	Gegevens rechtspersoon	29
E1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	30
	Wet normerings Topinkomens	33
	Vaststelling jaarverslag 2016	- 36

## **B1 Grondslagen**

### Grondslagen voor de jaarrekening

Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de inrichtingsvereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de adviezen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, die worden gepubliceerd in de zogeheten RJ-bundel, toegepast. Hierbij zijn de specifieke bepalingen en modellen voor onderwijsinstellingen (RJ 660) leidend.

### Waardering van de activa en passiva

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs minus afschrijvingen.

De overige activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

### Resultaatbepaling

De baten en lasten zijn toegekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Op materiële vaste activa wordt afgeschreven op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

### Materiële vaste activa

Het schoolbestuur is juridisch eigenaar van de schoolgebouwen terwijl het economische eigendom daarentegen per 1 januari 1997 van de rijksoverheid naar de lokale overheid is overgegaan.

De waardering van de gebouwen waarover het schoolbestuur niet vrijelijk kan beschikken, leidt niet tot een mutatie van het eigen vermogen van het instituut en wordt dan ook als nihil opgenomen.

De activa die onder "Gebouwen en terreinen" zijn opgenomen betreffen dan ook grotendeels verstrekte middelen t.b.v. het onderhoud c.q. renovatie van de gebouwen. Het betreft hier middelen waarvoor rijksgeld in de sfeer van de exploitatie in vorige dienstjaren is gereserveerd.

## B1 Grondslagen

Voor de activeringsgrenzen worden de volgende regels gehanteerd:

*Verbouwingen:* hiervan is sprake indien er nieuwe ruimten aan het gebouw worden toegevoegd.

*Interne verbouwingen:* hiervan is sprake indien er intern herschikking van ruimten plaatsvindt, dan wel ingrijpende wijzigingen aan bestaande ruimten worden uitgevoerd.

Hierbij blijft het uitgangspunt dat verbouwingen een duurzame waardevermeerdering van de gebouwen tot stand moeten brengen. In andere gevallen dienen verbouwingen ten laste van de onderhoudsvoorziening te worden gebracht.

*Overige:* ondergrens voor activering € 500.

Soort actief	Afschrijvings- termijn
Terreinen	Geen
Gebouwen	40 jaar
Verbouwingen	30 jaar
Interne verbouwing	15 jaar
Machines en installaties	10 jaar
Schoolmeubilair	15 jaar
Stoffering	10 jaar
Duurzame apparatuur	10 jaar
Leermiddelen	5 jaar
Boeken	4 jaar
Audio-visuele middelen	5 jaar
Overige inventaris	5 jaar
ICT	5 jaar

### Voorraden

De bedragen zijn opgenomen tegen inkoopprijs.

### Vorderingen

Onder de vlottende activa opgenomen vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en tegoeden op bankrekeningen met een looptijd korter dan twaalf maanden.

### **Eigen vermogen**

#### Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd voor toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn door het bestuur beperkingen opgelegd.

#### Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen worden gevormd voor toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Voor de besteding van deze gelden zijn door derden beperkingen opgelegd.

### Voorzieningen

Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen naar hun aard duidelijk omschreven verplichtingen die op de balansdatum als waarschijnlijk of als vaststaand worden beschouwd, maar waarvan niet bekend is in welke omvang of wanneer zij zullen ontstaan. Tevens kunnen voorzieningen worden opgenomen tegen uitgaven die in een volgend boekjaar zullen worden gedaan, voor zover het doen van die uitgaven zijn oorsprong mede vindt voor het einde van het boekjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal boekjaren.



## **B1 Grondslagen**

### Onderhoudsvoorzieningen

De onderhoudsvoorziening is bepaald en berekend op basis van de uitgangspunten zoals opgenomen in de diverse meerjarenonderhoudsplannen.

### Personele voorzieningen

De toekomstige verplichtingen zijn berekend en contant gemaakt tegen 0,4%.

De voorziening personele verplichtingen heeft betrekking op spaarverlof uit het verleden.

Daarnaast zijn hierin de verwachte kosten opgenomen welke hoogstwaarschijnlijk voortvloeien uit een lopend arbeidsconflict.

De voorziening Jubilea is vastgesteld voor personeel met een vast dienstverband in dienst op 31-12-2016.

De voorziening herinrichting wordt getroffen als op balansdatum een gedetailleerd plan voor herinrichting is geformaliseerd en en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan is gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben.

De voorziening levensfasebewust verlof is samengesteld op basis van de uren voor die werknemers die de keuze hebben gemaakt om de uren te sparen. Vanuit de Cao is er geen limiet meer op het aantal jaar dat opgebouwd mag worden.

De voorziening WW/WW+ is vastgesteld voor toekomstige verplichtingen die voortvloeien uit toegekende WW en bovenwettelijke WW (WW+). Het bestuur is financieel zelf verantwoordelijk voor 25% van deze kosten. De andere 75% wordt omgeslagen over alle besturen in het VO.

### Kortlopende schulden

#### *Overlopende passiva*

Hieronder zijn opgenomen de geoormerkte en niet-geoormerkte subsidies van het ministerie van OCenW. Vrijval vindt plaats afhankelijk van de activiteiten en besteding in het verslagjaar. Het nog niet bestede saldo is opgenomen onder deze post. Dit geldt voor niet-geoormerkte subsidies alleen waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding. Op grond van RJ 640.415 en RJ 274.108 worden deze subsidies als exploitatiesubsidies aangemerkt.

Niet-geoormerkte subsidies die niet aan deze eisen voldoen komen in het jaar van ontvangst geheel ten gunste van de exploitatie en worden in de regel beschouwd als aanvulling op de lumpsum.

Daarnaast zijn onder deze post de reserveringen voor nog uit te betalen vakantiegeld opgenomen. Tevens is er met ingang van 2009 een verplichting opgenomen voor de opgebouwde rechten met betrekking tot de bindingstoelage.

### Valuta

Alle vermelde bedragen zijn in Euro.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het resultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financierings- activiteiten.

**B2 Balans per 31-12-2016**

na bestemming resultaat

1 Activa	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
<b>Vaste activa</b>		
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	3.443.743	3.829.392
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.262.816	4.484.184
1.2.3 Leermiddelen	2.866	893.991
Niet aan het proces dienstbare materiele		
1.2.5 vaste activa	495	823
	7.709.920	9.208.390
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>7.709.920</b>	<b>9.208.390</b>
<b>Vlottende activa</b>		
<b>1.4 Voorraden</b>		
1.4.1 Gebruiksgoederen	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>1.5 Vorderingen</b>		
1.5.1 Debiteuren	69.757	59.608
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCenW	0	0
1.5.3 Groepsmaatschappijen	0	0
1.5.5 Ouders, deelnemers en cursisten	56.628	48.012
1.5.6 Overige overheden	0	0
1.5.7 Overige vorderingen	0	0
1.5.8 Overlopende activa	<u>1.709.671</u>	<u>552.493</u>
	<b>1.836.056</b>	<b>660.113</b>
<b>1.7 Liquide middelen</b>	<u><b>6.508.109</b></u>	<u><b>5.790.777</b></u>
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>8.344.165</b>	<b>6.450.890</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>16.054.085</b>	<b>15.659.280</b>

2 Passiva	31-12-2016	31-12-2015
	€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
2.1.1 Algemene reserve	3.893.759	4.017.128
2.1.2 Bestemmingsreserve	1.248.921	1.688.260
2.1.5 Bestemmingsfonds privaat	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Totaal vermogen</b>	<b>5.142.680</b>	<b>5.705.388</b>
<b>2.3 Voorzieningen</b>		
2.3.1 Personeelsvoorzieningen	1.455.713	1.390.377
2.3.3 Overige voorzieningen	<u>2.633.393</u>	<u>2.438.241</u>
	<b>4.089.106</b>	<b>3.828.618</b>
<b>2.4 Langlopende schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.5 Kortlopende schulden</b>		
2.5.3 Crediteuren	529.962	554.396
2.5.4 OCW/EZ	18.100	18.100
2.5.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.494.321	1.675.993
2.5.8 Schulden terzake pensioenen	701.103	357.190
2.5.9 Overige kortlopende schulden	742.422	676.464
2.5.10 Overlopende passiva	<u>2.336.391</u>	<u>2.843.131</u>
	<b>6.822.299</b>	<b>6.125.274</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>16.054.085</b>	<b>15.659.280</b>

**B3 Exploitatierkening 2016**

	2016 €	Begroting 2016 €	2015 €
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCenW	40.381.195	40.121.641	39.970.554
3.2 Overige overheidsbijdragen	169.438	128.070	148.884
3.5 Overige baten	<u>1.633.050</u>	<u>1.331.166</u>	<u>1.783.397</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>42.183.683</b>	<b>41.580.877</b>	<b>41.902.835</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	33.183.542	32.627.572	32.132.199
4.2 Afschrijvingen	1.663.275	1.635.537	1.824.491
4.3 Huisvestingslasten	3.314.995	3.293.891	3.248.683
4.4 Overige instellingslasten	<u>4.628.720</u>	<u>4.453.343</u>	<u>4.547.414</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b>42.790.532</b>	<b>42.010.343</b>	<b>41.752.787</b>
<i>Saldo baten en lasten</i>	<i>-606.849</i>	<i>-429.466</i>	<i>150.048</i>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
5.1 Financiële baten	51.979	53.200	57.091
5.2 Financiële lasten	<u>7.838</u>	<u>10.900</u>	<u>13.733</u>
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>44.141</b>	<b>42.300</b>	<b>43.358</b>
<b>Result.uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>-562.708</b>	<b>-387.166</b>	<b>193.406</b>
<b>6 Buitengewone baten en lasten</b>			
6.1 Buitengewone baten	0	0	0
6.2 Buitengewone lasten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Result.uit buitengewone bedrijfsvoering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-562.708</b>	<b>-387.166</b>	<b>193.406</b>

*Resultaatbestemming*

Onttrekking Algemene reserve	-123.369	-39.321	348.055
Onttrekking reserve personeel	0	0	0
Onttrekking spaarbepo	-89.345	-14.463	-30.217
Geen mutatie bestemmingsfonds	0	0	-28.175
Onttrekking herprofilering	-5.921	0	-34.067
Onttrekking extra middelen 2013	-344.073	-333.382	-62.190

## B4 Kasstroomoverzicht 2016

	2016 €	2015 €
<i><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></i>		
Saldo baten en lasten	-606.849	150.048
	-606.849	150.048
Aanpassingen voor:		
-Afschrijvingen	1.678.283	1.824.491
-Mutaties voorzieningen	260.488	675.181
	1.938.771	2.499.672
Veranderingen in vlottende middelen:		
-Voorraden	0	0
-Vorderingen	-1.175.943	245.099
-Kortlopende schulden	697.026	-483.806
	-478.917	-238.707
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	853.005	2.411.013
Ontvangen interest	51.979	57.091
Betaalde interest	-7.838	-13.733
Buitengewoon resultaat	0	0
	44.141	43.358
<b>Totale kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>897.146</b>	<b>2.454.371</b>
<i><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></i>		
Immateriële vaste activa	0	0
Materiële vaste activa	-179.814	-1.638.586
Financiële vaste activa	0	0
<b>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-179.814</b>	<b>-1.638.586</b>
<i><u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u></i>		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	-26.476
<b>Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>-26.476</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>717.332</b>	<b>789.309</b>
Beginstand liquide middelen	5.790.777	5.001.468
Mutatie liquide middelen	717.332	789.309
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>6.508.109</b>	<b>5.790.777</b>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs t/m 31-12-2015 €	Cumulatieve afschrijvingen t/m 31-12-2015 €	Boekwaarde 31-12-2015 €	Investering 2016 €	Desinves teringen 2016 €	Afschrijvingen op Desinves teringen 2016 €	Afschrijving 2016 €	Aanschafprijs 31-12-2016 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2016 €	Boekwaarde 31-12-2016 €
1.2.1 Gebouwen en terreinen	6.657.071	2.827.679	3.829.392	8.635	342.637	342.637	394.284	6.323.069	2.879.326	3.443.743
1.2.2 Inventaris en apparatuur Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.589.365	6.105.181	4.484.184	782.228	770.263	770.263	1.003.596	10.601.330	6.338.514	4.262.816
1.2.3 (leermiddelen)	2.373.435	1.479.444	893.991	1.180	2.362.545	1.750.315	280.075	12.070	9.204	2.866
1.2.4 In uitvoering en vooruitbetalingen Niet aan het proces dienstbare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.5 materiele vaste activa	4.053	3.230	823	0	2.189	2.189	328	1.864	1.369	495
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>19.623.924</b>	<b>10.415.534</b>	<b>9.208.390</b>	<b>792.043</b>	<b>3.477.634</b>	<b>2.865.404</b>	<b>1.678.283</b>	<b>16.938.333</b>	<b>9.228.413</b>	<b>7.709.920</b>

#### 1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 31-12 2015 €	Investeringen en verstrekte leningen €	Desinvesteringen en afgeloste leningen €	Resultaat Deelnemingen €	Boekwaarde 31-12-2016 €
1.3.5 Vorderingen op OCW	0	0	0	0	0
<b>Totaal Financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Toelichting:

Voor de gebouwen in juridisch en economisch eigendom is de economische waarde volgens de WOZ-beschikking per 1-1-2016 vastgesteld op € 109.000,- en bedraagt de boekwaarde op 31-12-2016 € 159.881,- .

In 2016 is de Onderwijsgroep met ingang van 1-8 overgestapt van een intern boekenfonds naar een extern boekenfonds. Dit betekent dat de volledige voorraad leermiddelen is verkocht. De boekwinst ad € 15.000,- is ten gunste van de exploitatie gebracht.

Daarnaast is er geïnvesteerd in het vervangen van inventaris, apparatuur, schoolboeken en verbouwingen.

**B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**

**1 Activa**

*Vlottende activa*

<b>1.4 Voorraden</b>	2016 €	2015 €
	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>1.4.1 Gebruiksgoederen</b>		
Totaal gebruiksgoederen	0	0
<b>Totaal voorraden</b>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>
<b>1.5 Vorderingen</b>	2016 €	2015 €
	<u>                    </u>	<u>                    </u>
1.5.1 Debiteuren	69.757	59.608
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCenW	0	0
1.5.3 Groepsmaatschappijen	0	0
1.5.5 Ouders, deelnemers en cursisten	56.628	48.012
1.5.6 Overige overheden	0	0
1.5.7 Overige vorderingen	0	0
1.5.8 Overlopende activa		
<i>Nog te ontvangen div. vergoedingen</i>	1.090.639	249.261
<i>Nog te ontvangen restitutie WAO/WGA</i>	41.104	18.270
<i>Voorschotten</i>	9.107	2.360
<i>Vooruitbetaald</i>	568.821	179.613
<i>Nog te ontvangen rente</i>	0	57.045
<i>Overige</i>	0	45.944
Totaal overlopende activa	<u>1.709.671</u>	<u>552.493</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u>1.836.056</u></u>	<u><u>660.113</u></u>

**Toelichting:**

In de Nog te ontvangen div vergoedingen is de verkoop opgenomen van de leermiddelen aan VDE ad € 627.000 . De laatste bedragen zijn begin april ontvangen. Voor de periode vanaf augustus 2016 is een rentevergoeding afgesproken van 6%.

In het eerste kwartaal van 2017 is ruim 80% van de andere overlopende vorderingen ontvangen. De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**

**1 Activa**

<b>1.7</b>	<b>Liquide middelen</b>	2016 €	2015 €
1.7.1	Kasmiddelen	7.674	5.404
1.7.2	Bank- en girorekeningen	987.933	315.064
1.7.3	Deposito's	5.512.502	5.470.309
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>6.508.109</u></b>	<b><u>5.790.777</u></b>

**Toelichting:**

De spaartegoeden bij de Rabobank zijn verdeeld over twee spaarsoorten.

De middelen zijn deels te allen tijde vrij beschikbaar zonder boete. Op 2,7 miljoen zit een beperkte beschikbaarheid.

**B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**

**2 Passiva**

**2.1 Eigen vermogen**

	Saldo 31-12-2015 €	Mutaties		Saldo 31-12-2016 €
		Bestemming resultaat 2016 €	Overige mutaties 2016 €	
<b>Algemene reserve</b>				
2.1.1 Algemene reserve	4.017.128	-123.369	0	3.893.759
<i>Totaal algemene reserve</i>	<b>4.017.128</b>	<b>-123.369</b>	<b>0</b>	<b>3.893.759</b>
<b>2.1.2 Bestemmingsreserve publiek</b>				
Reserve personeel	935.423	0	0	935.423
Reserve spaarbapo	402.843	-89.345	0	313.498
Reserve herprofilering	5.921	-5.921	0	0
Reserve extra middelen 2013	344.073	-344.073		0
<i>Totaal bestemmingsreserves</i>	<b>1.688.260</b>	<b>-439.339</b>	<b>0</b>	<b>1.248.921</b>
<b>2.1.5 Bestemmingsfondsen privaat</b>				
Bestemmingsfonds RvP	0	0	0	0
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>5.705.388</b>	<b>-562.708</b>	<b>0</b>	<b>5.142.680</b>

**Toelichting:**

Algemene reserve

*1. weerstandvermogen (excl. spaarbapo en privaat vermogen)*

Ultimo 2016 bedraagt dit percentage 11,4%  $(4829182) / (42183683 + 51979)$   
 (eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van alle baten in een jaar inclusief de financiële baten en exclusief de buitengewone baten)

*2. risicoprofiel*

Onlangs is gestart met het uitrollen van het risicomanagement- en beheer. De risicogebieden ICT en Huisvesting zullen als eerste uitgewerkt worden en als basis dienen voor een verder uitgewerkt - en gedacht risicoprofiel voor de Onderwijsgroep Galilei.

Vooralsnog wordt het oude risicoprofiel benut tijdens de ontwikkelperiode van het nieuwe profiel.

In de komende begrotingscyclus is er in de meerjarenbegroting een doelstelling vastgelegd die tot doel heeft om binnen 4 jaar de algemene reserve (weerstandsvermogen) op een peil te hebben van tussen de 10 en de 15%.

Daarnaast zal het doorvoeren van verbeteringen en implementeren van nieuwe beheersmaatregelen de financiële gevolgen van de risico's moeten dempen.



## **B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**

### **2 Passiva**

#### Bestemmingsreserve

##### *Reserve personeel*

Voor het vaststellen van de uitgangspunten zijn de volgende beleidsdocumenten als basis gehanteerd:

Weerstandsvormogen, bovenschoolse reserves en bapo-voorzieningen d.d. 6 november 2007

Mobiliteitsbeleid d.d. 8 januari 2007

Sociaal statuut d.d. 25 mei 2006

Vanuit de beleidsdocumenten hebben we de onderdelen geselecteerd waaruit kosten met enig materieel belang zouden kunnen volgen. Doel hierbij is met name de bovenmatige risico's met betrekking tot personeel op te vangen en deze kosten gezamenlijk als schoolbestuur te dragen.

##### *1. juridische ondersteuning voor personele vraagstukken*

Hierbij gaat het om de kosten van juridische adviseurs en van gerechtelijke procedures die vanuit het bestuurskantoor begeleid worden of door de bestuursmanager als zodanig zijn toegestaan.

##### *2. personele frictie (tijdelijk)*

In beginsel worden tijdelijke fricties tussen personele baten en lasten door iedere school vanuit het eigen vermogen opgevangen. In dit kader gaat het om personeel dat – buiten directe invloed van de betreffende school – niet meer binnen de formatie van de overige scholen kan worden opgenomen.

##### *3. sociaal statuut en mobiliteitsbeleid*

###### *a. loonkosten boventaligheid*

In dit kader gaat het om personeel dat – buiten directe invloed van de betreffende school – niet meer binnen de formatie van de overige scholen kan worden opgenomen.

###### *b. scholing*

###### *c. loopbaanadvies*

###### *d. Outplacement*

###### *e. Kwijtschelding studiekosten*

###### *f. Vertrekpremie*

###### *g. Onbetaald verlof met behoud van pensioenpremie*

###### *h. Overig*

##### *4. nieuwe wachtgeldverplichtingen*

Voortkomend uit verminderde werkgelegenheid binnen het bestuur.

##### *5. interim management*

Het gaat hierbij om de meerkosten van interim-management ten behoeve van de waarneming van de functie van directeur/rector.

## **B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**

### **2 Passiva**

#### *Reserve spaarbapo*

	<b>Bestemd door</b>	<b>Verwachte besteding</b>	<b>Status</b>
Reserve spaarbapo	bevoegd gezag	2016-2020	actief

De baten en lasten van deze regeling BAPO zullen met ingang van het verslagjaar 2010 via de staat van baten en lasten (exploitatie rekening) gaan lopen. Onderwijsinstellingen en schoolbesturen die reeds een voorziening voor de toekomstige lasten vanuit de BAPO- regeling hebben gevormd, zijn op basis van deze regeling genoodzaakt de voorziening vrij te laten vallen ten gunste van het eigen vermogen (stelselwijziging). Op basis van alinea 208 van hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen bestaat voor het bestuur c.q. het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling overigens de mogelijkheid om de toekomstige bestedingsmogelijkheid van het eigen vermogen te beperken en op grond daarvan een bestemmingsreserve (publiek) voor de BAPO te vormen.

Toevoegingen en onttrekkingen worden vastgesteld via dezelfde rekenregels als voorheen bij de voorziening spaarbapo. De BAPO uren worden voor het netto aantal opgenomen en vermenigvuldigd met het voor dat jaar- en schoolsoort geldende GPL-bedrag. In de vaststelling wordt uitgegaan van een realisatiepercentage van 60%.

#### *Reserve herprofilering*

	<b>Bestemd door</b>	<b>Verwachte besteding</b>	<b>Status</b>
Reserve herprofilering	bevoegd gezag	2014-2016	afgewikkeld

Na een positief advies van de benoemingsadviescommissie en de medezeggenschapsraad is per 1 juli 2013 een nieuwe directeur van De Eilanden benoemd. Daarnaast is in overleg met de directie Het Stormt, een creatief bureau voor identiteit, marketing, communicatie, reclame en organisatiecultuur bij het verbeteren van het externe imago betrokken. Dit bureau heeft ruime ervaring met het begeleiden van scholen met een 'randje'. Gekoppeld hieraan is onderwijskundige ondersteuning aangetrokken in de persoon van Bert de Jong, die met Het Stormt ervaring heeft met het begeleiden van dit soort scholen. Het gaat in dit kader over de promotie, maar ook over het onderwijskundige profiel van de school. Het profiel is de basis voor de nieuwe promotiecampagne die in de zomervakantie verder is voorbereid door Het Stormt.

De looptijd van dit traject wordt ingeschat op twee jaar en eindigt in opzet per 1 augustus 2015. De kosten in 2013 zijn opgenomen in het commentaar bij de 2e kwartaal en vallen onder de overige instellingslasten als kosten buiten de begroting voor de ontwikkeling en promotie van een onderscheidend en aantrekkelijk profiel van de Eilanden zijnde: € 150.000.

In 2014 en 2015 worden de begeleidingskosten geschat op € 165.700. Daartoe wordt een bestemmingsreserve 2013 gecreëerd. In 2016 zijn de laatste werkzaamheden verricht en zijn de kosten ten laste van deze reserve gebracht.

## **B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**

### **2 Passiva**

#### *Reserve extra middelen 2013*

	<b>Bestemd door</b>	<b>Verwachte besteding</b>	<b>Status</b>
Reserve extra middelen 2013	bevoegd gezag	2014-2016	afgewikkeld

In november 2013 is de regeling Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2013 gepubliceerd. Uitbetaling van de bekostiging heeft in december 2013 plaats gevonden. Omdat hier sprake is van lumpsum bekostiging dient deze in het jaar van ontvangst (2013) als bate verantwoord te worden. Dit geldt ook voor de subsidie jonge leerkrachten.

Het Bestuur heeft gemeend dat de scholen, die aan de financiële kaders voldoen, de extra lumpsum en de subsidie jonge leerkrachten boven de begroting mogen in zetten, verdeeld over de jaren 2014 t/m 2016.

Het Helinium en de Ring van Putten hebben hiervan gebruik kunnen maken.

In 2016 zijn de laatste uitgaven ten laste van deze bestemming gebracht.

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 2 Passiva

#### 2.3 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2015 €	Mutaties			Saldo 31-12-2016 €	Onderverdeling saldo 2016		
		Dotaties 2016 €	Onttrekkingen 2016 €	Vrijval 2016 €		< 1 jaar €	1-5 jaar €	> 5 jaar €
2.3.1 Personeelsvoorzieningen								
<i>Voorziening personele verplichtingen</i>	45.480	0	0	5.600	39.880	5.000	34.880	0
<i>Voorziening Jubilea</i>	341.809	99.090	61.651	0	379.248	25.074	148.003	206.171
<i>Voorziening herinrichting</i>	242.332	0	129.051	0	113.281	60.000	53.281	0
<i>Voorziening levensfasebew verlof</i>	262.046	114.167	0	0	376.213	24.872	351.341	0
<i>Voorziening WW/WW+</i>	498.710	220.195	171.814	0	547.091	240.524	246.718	59.849
2.3.3 Onderhoud	2.438.241	625.220	430.068	0	2.633.393	325.985	1.869.644	437.764
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>3.828.618</b>	<b>1.058.672</b>	<b>792.584</b>	<b>5.600</b>	<b>4.089.106</b>	<b>681.455</b>	<b>2.703.867</b>	<b>703.784</b>

#### Toelichting:

De toekomstige verplichtingen in de personeelsvoorzieningen zijn berekend en contant gemaakt tegen 0,4%.

In de voorziening personele verplichtingen zijn de kosten opgenomen voor spaarverlof .

De voorziening jubilea is berekend op basis van het personeelsbestand per 31-12-2016.

De voorziening herinrichting heeft betrekking op het Helinium en de direct betrokkenen zijn in 2015 op de hoogte gebracht van de belangrijkste wijzigingen in de organisatie.

In de voorziening Levensfasebewust verlof worden de gespaarde basisuren berekend tegen het actuele uurloon. Na 4 jaar wordt het eerste jaar in bedrag vastgezet, conform cao.

De voorziening WW/WW+ bevat bestaande uitkering welke voor 25% aan het schoolbestuur worden doorbelast. Voor langer lopende uitkeringen wordt bij latere jaren een waarschijnlijkheidspercentage toegepast.

In de dotatie voorziening onderhoud is gerekend met de laatste meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) , welke eind 2014 opgeleverd zijn.

In de voorziening onderhoud is tevens rekening gehouden met:

- \* Inhaalslag achterstallig bouwkundig onderhoud;
- \* Inhaalslag planmatig onderhoud W- en E-installaties met het oog op het nieuwe onderhoudscontract;
- \* de voorziening gedurende de 15jaars periode op een voldoende peil blijft om planmatig onderhoud geclusterd eerder uit te voeren;
- \* dat de hoogte van de voorziening aan het einde van de 15jaars periode voldoende is om de piek in de uitgaven van de eerste jaren daarna op te kunnen vangen.
- \* de nieuwe P&C cyclus onderhoud welke eind 2016 van start is gegaan. Hierin worden de jaarschijven uit de MJOP kortcyclisch (2=3 jaar) tegen het licht gehouden en vervolgens beoordeeld op prioriteit en noodzaak.

**B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**

**2 Passiva**

**2.4 Langlopende schulden**

	Mutaties			Saldo 31-12-2016 €	Renteper centage %	Reste rende looptijd in jaren	<1 jaar €	1-5 jaar €
	Saldo 31-12-2015 €	Aangegane leningen 2016 €	Aflossingen 2016 €					
	0	0	0	0	0,00	0	0	0
<b>Totaal langlopende schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>

**Toelichting:**

**B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**

<b>2 Passiva</b>		31-12-2016		31-12-2015	
<b>2.5 Kortlopende schulden</b>		€	€	€	€
2.5.3	Crediteuren		529.962		554.396
2.5.4	OCW/EZ		18.100		18.100
2.5.5	Schulden aan groepsmaatschappijen		0		0
2.5.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.494.321		1.675.993
2.5.8	Schulden terzake pensioenen		701.103		357.190
2.5.9	Overige kortlopende schulden				
	<i>Kruisposten</i>		0		0
	<i>Nog te betalen kosten</i>		624.299		520.778
	<i>Borg leerlingen/ouders</i>		46.405		48.975
	<i>Gemeente Brielle</i>		17.000		41.500
	<i>Nog te betalen salariskosten</i>		15.098		0
	<i>Overige</i>		39.620		65.211
			<u>742.422</u>		<u>676.464</u>
2.5.10	Overlopende passiva				
	<i>Overlopende subsidies OC en W</i>		369.884		587.268
	<i>Vooruitontvangen investeringssubsidies</i>		642.761		870.984
	<i>Vooruitontvangen bedragen</i>		123.156		184.259
	<i>Vakantiegeld / Bindingstoelage</i>		1.200.590		1.200.620
			<u>2.336.391</u>		<u>2.843.131</u>
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>		<b><u><u>6.822.299</u></u></b>		<b><u><u>6.125.274</u></u></b>

**Toelichting:**

2.5.3 De crediteuren zijn vrijwel geheel in het eerste kwartaal van 2017 voldaan.

2.5.7 en 2.5.8 Het betreft hier de afdrachten aan de Belastingdienst en het ABP over november en december 2016. In januari 2017 zijn deze bedragen betaald.

2.5.9 De nog te betalen kosten zijn grotendeels in het eerste kwartaal van 2017 voldaan.

*Borg leerlingen/ouders*

Dit betreft de borgstelling voor de kluisjes. Aan het einde van de schoolcarrière wordt dit bedrag geretourneerd.

## **B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**

### **2 Passiva**

#### *2.5.10 Vooruitontvangen investeringssubsidies*

Saldo 31-12-2015	Ontvangen Investerings- subsidies	Toegerekende subsidies -/-	Saldo 31-12-2016
€	€	€	€
870.984		228.223	642.761
<b>870.984</b>	<b>0</b>	<b>228.223</b>	<b>642.761</b>

Het betreft hier (semi)overheids investeringssubsidies welke, in een zelfde tempo als de afschrijvingen, vrijvallen ten gunste van de exploitatie. Zie rubriek 3.1.2 van de baten. Bovenstaand saldo bevat een bedrag van 0,4 miljoen met een langlopend karakter.

**Model G Geormerkte subsidies OCW**

**G1**

**Omschrijving subsidieproject**

Omschrijving	Datum en kenmerk	Totaalbedrag toewijzing	Ontvangen t/m: 2016 €	De prestatie is ultimo 2016 verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
				geheel uitgevoerd en afgerond		nog niet geheel afgerond	
Zij-instroom	28-8-2015 / 709356-1	20.000	20.000	X			
Zij-instroom	4-4-2016 / 769743-1	40.000	40.000			X	
<b>Totaal</b>		<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**G2**

**Omschrijving subsidieproject**

Omschrijving	t/m 31-12-2015			t/m 31-12-2016			Te verrekenen (2.5.10) €
	Ontvangen	Besteed	Saldo	Ontvangen	Besteed t.b.v exploitatie	Besteed t.b.v investeringen	
	€	€	(2.5.10) €	€	(3.1.2) €	(2.5.10) €	



## B6 Niet in balans opgenomen rechten en verplichtingen

Soort verplichting	Betreft	Duur	Omvang per jaar	Einddatum
Huur	Ricoh kopieermachines	4 jaar	2.900	2018
Huur	Ricoh kopieermachines	1 jaar	39.700	2017
Huur	Ricoh kopieermachines	1 jaar	64.300	2017
Huur	Ricoh kopieermachines	4 jaar	20.600	2018
Huur	Ricoh kopieermachines	1 jaar	22.500	2017
Huur	Ricoh kopieermachines	1 jaar	10.100	2017
contract	CSU schoonmaak gebouwen	3 jaar	620.000	31-12-2019
contract	Arbobotler	1 jaar	59.500	31-7-2017
contract	Raet	3 jaar	47.500	31-12-2019
contract	van Dijk Leermiddelen	3 jaar	1.001.000	9-2-2019
contract	Unilogic Systeembeheer	3 jaar	188.000	1-8-2018
contract	Brite netwerkbeheer	3 jaar	49.000	1-8-2018
contract	Buyitdirect ict hardware	3 jaar	125.000	1-9-2018
contract	Cofely onderhoud W- en E-installaties	8 jaar	201.000	1-1-2024

### Pensioen / ABP

Naar de stand van ultimo februari 2017 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds ABP98,8%

(bron website [www.abp.nl](http://www.abp.nl) ). Hiermee is het pensioenfonds weer boven de kritische grens van 88% .

Het pensioenfonds zal eind 2016 beoordelen of verlaging van pensioenuitkeringen aan de orde is. Ze voorziet geen noodzaak voor de aangesloten onderwijsinstellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren . De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Soort recht**

vordering      OCW      2.349.700

Door invoering van de vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs wordt de rijksbijdrage vanaf 2006 berekend over kalenderjaren en niet meer over schooljaren. Hierdoor is de basis vervallen van het betaalritmeverschil en dus de vordering. Door het ministerie van OC en W is in de regeling "onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" toegestaan de vordering jaarlijks vast te stellen op 7,5 % van het personele gedeelte van de lumpsum.

De vordering kan pas geïnd worden op het moment dat de school wordt opgeheven (en er is geen sprake van samenvoeging) op een andere datum dan 1 augustus.

Onze stichting streeft continuïteit na en de kans dat de vordering tot uitkering leidt is vrijwel nihil.

## B7 Model E Overzicht verbonden partijen

Brin	Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat 2016	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				onroerende zaken	€	€		%	%
12RB	Stichting Technisch Paviljoen Hellevoetsluis	stichting	Hellevoetsluis				Nee	68%	0%
<b>Totaal 31-12-2016</b>					<b>0</b>	<b>0</b>			

### Toelichting

#### Stichting Technisch Paviljoen Hellevoetsluis

De activiteiten van de Stichting bestaan voornamelijk uit het exploiteren en beheren van het registergoed Het Technisch Paviljoen 1 en 2 te Hellevoetsluis. De panden zijn eigendom van Sportfondsen H'sluis B.V. Deze vennootschap verhuurt de panden aan gemeente Hellevoetsluis. Gemeente Hellevoetsluis stelt de panden weer ter beschikking aan de Onderwijsgroep Galilei, waarvan o.a. participant Helinium deel uitmaakt. De zeggenschap binnen de Stichting is gelijk verdeeld over de drie partners: Albeda college, Jacob van Liesveldt en het Helinium. Er is dus geen overheersende zeggenschap. Per 1.1.2008 is het beheer en de financiële administratie overgenomen door Helinium. Afspraken tussen partijen worden vastgelegd in een service level agreement en jaarlijks geëvalueerd.

**B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening**

**3 Baten**

**3.1 Rijksbijdragen OCenW**

	<b>2016</b> €	<b>Begroting 2016</b> €	<b>2015</b> €
3.1.1 Normatieve Rijksbijdrage (VO)			
<i>Rijksbijdrage personele lasten</i>	31.328.764	31.262.026	31.028.011
<i>Rijksbijdrage materiële lasten</i>	6.159.269	6.171.372	6.317.559
<b>Totaal norm. Rijksbijdr. OCenW</b>	<b>37.488.033</b>	<b>37.433.398</b>	<b>37.345.570</b>
3.1.2 Overige subsidies OC & W			
<i>(Niet-)geoormerkte subsidies</i>	2.451.900	2.339.555	2.116.303
<i>Toegerekende subsidies egalisatierekening</i>	228.223	180.605	253.092
<b>Totaal overige subsidies</b>	<b>2.680.123</b>	<b>2.520.160</b>	<b>2.369.395</b>
3.1.3 Overheidsbijdragen via SMV	213.039	168.083	255.589
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<b>40.381.195</b>	<b>40.121.641</b>	<b>39.970.554</b>

**3.2 Overige overheidsbijdragen**

	<b>2016</b> €	<b>Begroting 2016</b> €	<b>2015</b> €
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
Fusiebijdrage gemeenten	57.043	51.870	55.209
<b>Totaal Gemeentelijke bijdragen</b>	<b>57.043</b>	<b>51.870</b>	<b>55.209</b>
3.2.2 Overige	112.395	76.200	93.675
<b>Totaal Overige</b>	<b>112.395</b>	<b>76.200</b>	<b>93.675</b>
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>169.438</b>	<b>128.070</b>	<b>148.884</b>

**Toelichting:**

*3.1.1 Normatieve rijksbijdrage (VO)*

De bekostiging over 2016 is gebaseerd op het leerlingenaantal van 4.763 (begroot:4.757 / 2015 :4.826).

*3.1.2 (Niet-)geoormerkte subsidies*

In de begroting zijn alleen bedragen opgenomen voor de op dat moment bekende besteding van de doelsubsidies. Na het vaststellen van de begroting zijn nieuwe subsidies beschikbaar gekomen en is duidelijk geworden hoe bepaalde subsidies in 2016 besteed zullen gaan worden.

*3.2.2 Overige overheidsbijdragen*

In 2016 zijn er vergoedingen ontvangen via o.a. het Samenwerkingsverband VPR en de Welplaat.

**B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening****3 Baten****3.5 Overige baten**

	2016 €	Begroting 2016 €	2015 €
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	105.786	116.593	103.507
3.5.5 Ouderbijdragen	276.941	261.925	280.710
3.5.6 Overige baten			
<i>Bijdragen derden TPH</i>	226.694	226.600	234.715
<i>Overige vergoedingen personeel</i>	77.611	23.040	185.860
<i>Kantine</i>	73.246	66.000	67.851
<i>bijdragen derden</i>	210.027	127.920	279.257
<i>Overige vergoedingen materieel</i>	510.171	504.088	535.342
<i>Baten voorgaande jaren</i>	79.704		66.495
<i>Overige</i>	<u>72.870</u>	<u>5.000</u>	<u>29.660</u>
Totaal overige baten	<u>1.250.323</u>	<u>952.648</u>	<u>1.399.180</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<b>1.633.050</b>	<b>1.331.166</b>	<b>1.783.397</b>

**Toelichting:***Overige baten*

De vergoedingen onder Overige vergoedingen materieel zijn grotendeels voor schoolreisjes en activiteiten.

Dit geldt evenzo voor de hieraan gekoppelde lasten onder de overige instellingslasten. Deelname aan deze activiteiten geschiedt op vrijwillige basis.

Onder de Overige baten zijn de vergoedingen opgenomen voor projecten en plusklassen. Onder de overige instellingslasten zijn onder Projecten en ov.onderwijskosten de hieraan gekoppelde lasten terug te vinden.

Tevens is onder de overige baten een bedrag opgenomen voor de te ontvangen ESF-subsidie waarvonder ook een afrekening over de periode tot en met 2014. De ESF-subsidie vormt tesamen met de bijdragen van RPO Rijnmond opleidingsschool de rubriek *Bijdragen derden*.

**B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening****4 Lasten****4.1 Personele lasten**

	<b>2016</b>	<b>Begroting 2016</b>	<b>2015</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
4.1.1 Lonen en salarissen			
<i>Brutolonen en salarissen</i>	25.201.468	25.162.318	24.378.445
<i>Sociale lasten</i>	3.089.944	3.084.048	2.862.873
<i>Pensioenpremies</i>	<u>3.164.972</u>	<u>3.159.422</u>	<u>3.216.499</u>
	31.456.384	31.405.788	30.457.817
4.1.2 Overige			
<i>Dotatie personele voorzieningen</i>	427.854	74.875	641.465
<i>Personeel niet in loondienst</i>	391.597	110.404	293.509
<i>WGA e/r</i>	191.354	188.867	152.677
<i>Nascholing</i>	225.504	313.902	242.862
<i>Bedrijfsgezondheidszorg</i>	75.609	70.624	72.573
<i>Overige</i>	557.067	463.112	537.364
Totaal overige personele lasten	<u>1.868.985</u>	<u>1.221.784</u>	<u>1.940.450</u>
4.1.3 Uitkeringen (-/-)	<u>-141.827</u>		<u>-266.068</u>
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>33.183.542</b>	<b>32.627.572</b>	<b>32.132.199</b>

**Toelichting:**

De gemiddelde formatie bedroeg over 2016 437 fte's (2015:438 fte's). Over 2016 zijn de totale netto kosten voor ziektevervanging gestegen ten opzichte van 2015 tot ruim € 508.000,- (2015: € 418.000 begroot: 618.000).

Het hiermee samenhangende ziekteverzuimpercentage bedroeg over 2016 4,40% (2015: 3,92%). Over 2015 bedroeg het ziekteverzuimpercentage voor de sector VO 4,9% (2014:5,0%).

De dotatie personele voorzieningen is in 2016 hoog als gevolg van de ww en bww-uitkeringen.

Met ingang van 1 januari 2011 is de Onderwijsgroep Galilei eigen risicodragers voor de WGA. Het risico is nu ondergebracht bij een verzekeraar. Hiervoor wordt jaarlijks de premie betaald. Vanaf 1 januari 2017 is de Onderwijsgroep Galilei volledig eigen risicodragers en is er een borgsomverzekering afgesloten bij de NBM.

**4.2 Afschrijvingen**

	<b>2016</b>	<b>Begroting 2016</b>	<b>2015</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
4.2.2 Gebouwen	394.284	400.531	432.547
4.2.3 Inventaris en apparatuur	1.003.597	964.094	971.961
4.2.4 Ov. Mat vaste activa	328	327	500
4.2.5 Boeken/leermethoden	<u>265.066</u>	<u>270.585</u>	<u>419.483</u>
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>1.663.275</b>	<b>1.635.537</b>	<b>1.824.491</b>

**B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening****4 Lasten****4.3 Huisvestingslasten**

	<b>2016</b>	<b>Begroting 2016</b>	<b>2015</b>
	€	€	€
4.3.1 Huur	243.168	232.083	226.063
4.3.2 Verzekeringen	0	0	0
4.3.3 Onderhoud			
<i>Dotatie voorziening onderhoud</i>	625.220	629.192	625.220
<i>Klein onderhoud en exploitatie</i>	<u>612.732</u>	<u>485.841</u>	<u>428.755</u>
	1.237.952	1.115.033	1.053.975
4.3.4 Energie en water	708.245	799.205	777.577
4.3.5 Schoonmaakkosten	869.680	892.396	880.747
4.3.6 Heffingen	68.600	75.745	64.560
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
<i>Tuinonderhoud</i>	39.875	25.700	30.967
<i>Bewaking / beveiliging</i>	35.996	54.300	115.512
<i>Huur containers en overige</i>	111.479	99.430	99.282
	<u>187.350</u>	<u>179.430</u>	<u>245.761</u>
<b>Totaal overige huisvestingslasten</b>	<b>187.350</b>	<b>179.430</b>	<b>245.761</b>
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>3.314.995</b>	<b>3.293.891</b>	<b>3.248.683</b>

**4.4 Overige instellingslasten**

	<b>2016</b>	<b>Begroting 2016</b>	<b>2015</b>
	€	€	€
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
<i>Administratie en beheer</i>	34.979	46.924	32.535
<i>Accountantskosten: onderzoek jaarrekening</i>	41.325	31.935	31.901
<i>Accountantskosten :adviesdiensten op fiscaal terrein</i>	0	0	7.436
<i>Accountantskosten:andere controle opdrachten</i>	0	0	0
<i>Accountantskosten: andere niet controlediensten</i>	19.045	0	27.000
<i>Telefoon- en portokosten e.d.</i>	77.394	81.114	142.006
<i>Salarisverwerking</i>	59.887	64.590	51.152
<i>Drukwerk</i>	18.007	35.750	28.564
<i>Externe deskundigen</i>	516.648	300.849	511.184
<i>Overige</i>	<u>9.285</u>	<u>22.830</u>	<u>11.041</u>
<b>Totaal 4.4.1</b>	<b>776.570</b>	<b>583.992</b>	<b>842.819</b>

Toelichting accountantskosten

Deloitte accountants -en netwerk			
<i>onderzoek jaarrekening</i>	41.325	31.935	31.901
<i>adviesdiensten op fiscaal terrein</i>	0	0	7.436
<i>andere controle opdrachten</i>	0	0	0
<i>andere niet controlediensten</i>	19.045	0	27.000

De opgenomen honoraria zijn gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
<i>Inventaris</i>	56.753	71.100	111.693
<i>Apparatuur</i>	20.581	33.026	35.535
<i>Leermiddelen</i>	1.505.174	1.587.906	1.159.901
<i>Bibliotheek/mediatheek</i>	6.560	6.322	10.729
<i>Overige:</i>			
<i>ICT kosten beheer &amp; software</i>	671.495	623.967	772.450

**B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening**

<b>4</b>	<b>Lasten</b>			
	<i>Reproductie</i>	261.699	244.884	265.411
	<i>Abonnementen - tijdschriften</i>	16.478	17.215	19.099
	<i>Overige</i>	<u>4.256</u>	<u>4.700</u>	<u>7.116</u>
	Totaal overige	953.928	890.766	1.064.076
	<b>Totaal 4.4.2</b>	<b>2.542.996</b>	<b>2.589.120</b>	<b>2.381.934</b>

**B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening****4 Lasten**

	<b>2016</b> €	<b>Begroting 2016</b> €	<b>2015</b> €
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
<b>Totaal 4.4.3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4.4.4 Overige Instellingslasten			
<i>PR en marketing</i>	128.428	111.300	114.366
<i>Representatiekosten</i>	9.423	10.100	11.888
<i>Kantinekosten</i>	97.621	69.000	82.292
<i>Excursies / werkweek / sportdagen</i>	365.939	346.200	377.055
<i>Testen en Toetsen</i>	171.283	108.900	131.630
<i>Medezeggenschapsraad</i>	20.648	17.640	15.212
<i>Verzekeringen</i>	33.787	31.900	32.321
<i>Contributies bestuurlijke organisaties</i>	105.852	101.292	95.325
<i>Studiedagen en conferenties</i>	3.379	8.000	5.986
<i>Projecten en ov. Onderwijskosten</i>	339.076	437.399	416.699
<i>Overige</i>	33.718	38.500	39.887
<b>Totaal 4.4.4</b>	<b>1.309.154</b>	<b>1.280.231</b>	<b>1.322.661</b>
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>4.628.720</b>	<b>4.453.343</b>	<b>4.547.414</b>



**B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de exploitatierekening**

<b>5 Financiële baten en lasten</b>		<b>2016</b>	<b>Begroting 2016</b>	<b>2015</b>
		<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>5.1</b>	<b>Financiële baten</b>			
5.1.1	Rentebaten	51.979	53.200	57.091
5.1.2	Overige financiële baten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		51.979	53.200	57.091
<b>5.2</b>	<b>Financiële lasten</b>			
5.2.1	Rentelasten	262	3.000	301
5.2.2	Bankkosten	<u>7.576</u>	<u>7.900</u>	<u>13.432</u>
		7.838	10.900	13.733
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>44.141</b>	<b>42.300</b>	<b>43.358</b>
<b>6 Buitengewone baten en lasten</b>		<b>2016</b>	<b>Begroting 2016</b>	<b>2015</b>
		<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>6.1</b>	<b>Buitengewone baten</b>			
		0	0	0
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		0	0	0
<b>6.2</b>	<b>Buitengewone lasten</b>			
	Afboeking vordering OC en W	0	0	0
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		0	0	0
	<b>Saldo buitengewone baten en lasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**C1 Gebeurtenissen na balansdatum**

Onze bestuurder mevrouw Ir.F.A. Steenblik heeft de organisatie per 1-6-2017 verlaten.

## C2 Voorstel bestemming exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo over 2016 is volgens onderstaande verdeling aan de betreffende reserves toegevoegd danwel onttrokken.

	2016 €
Onttrekking Algemene reserve	-123.369
Geen mutatie reserve personeel	0
Onttrekking spaarbepo	-89.345
Onttrekking herprofilering	-5.921
Onttrekking reserve extra middelen 2013	-344.073
Geen mutatie bestemmingsfonds	0
	<u><u>-562.708</u></u>

## D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41594
Naam instelling	Stichting Onderwijsgroep Galilei
KvK nummer	24391113
Adres	Theemsweg 61
Postadres	Postbus 121
Postcode / Plaats	3200 AC / Spijkenisse
Telefoon	0181-650955
Fax	0181-611303
E-mail	
Internet-site	<a href="http://www.onderwijsgroepgalilei.nl">www.onderwijsgroepgalilei.nl</a>
Bestuurders	Mevr. Ir.F.A. Steenblik / Dhr. P.R. Slier
Contactpersoon	dhr. G. Stam
Telefoon	0181-650954
E-mail	<a href="mailto:gstam@onderwijsgroepgalilei.nl">gstam@onderwijsgroepgalilei.nl</a>
Brinnummers	11ZH, 12RB, 14AP, 18VA, 19DH, 23AP
Fusiedatum	1-3-2006

**E1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Onderwijsgroep Galilei

### VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2016

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Onderwijsgroep Galilei te Spijkenisse gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsgroep Galilei op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2016.
2. De baten en lasten over 2016.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsgroep Galilei, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

## **BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING**

### **Verantwoordelijkheden van het college bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Rotterdam, 26 juni 2017

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: F.A.J. van Kuijck RA RO EMIA



## **Bijlage bij de controleverklaring:**

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

2

26 juni 2017

2017.022224/AM

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

## WNT-verantwoording 2016

### Bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Onderwijsgroep Galilei van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, plafond € 152.000,-.

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor Stichting Onderwijsgroep Galilei is € 152.000,-. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van [Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen] bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	F.A. Steenblik	P. Slier
<b>Funcie(s)</b>	Bestuurder	Waarnemend Bestuurder
Duur dienstverband	1/1 - 31/12	21/9-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
<a href="#">Gewezen topfunctionaris</a>	nee	nee
<a href="#">Echte dienstbetrekking</a>	ja	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	nvt	nvt
<a href="#">Individueel WNT-maximum</a>	<b>152.000</b>	<b>40.395</b>
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning	134.637	35.071
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	15.035	4.328
<a href="#">Subtotaal</a>	<i>149.672</i>	<i>39.399</i>
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>149.672</b>	<b>39.399</b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>149.672</b>	<b>39.399</b>
Motivering indien overschrijding: zie	nvt	nvt
<b>Gegevens 2015</b>		
Duur dienstverband in 2015	1/11-31/12	
Omvang dienstverband 2015 (in fte)	1	
<b>Bezoldiging 2015</b>		
Beloning	124.696	
Belastbare onkostenvergoedingen	-	0
Beloningen betaalbaar op termijn	15.613	
<b>Totaal bezoldiging 2015</b>	<b>135.571</b>	<b>0</b>
Individueel WNT-maximum 2015	178.000	178.000

De bezoldiging 2015 is aangepast met de inkomensloeslag en de premie AOP en IP.

categorie	compl. punten
1 40mln omzet	6
2 4600 -4800 leerlingen	3
3 4 sectoren	4
<b>Totaal complexiteitspunten</b>	<b>13</b>
Bezoldigingsklasse	E
Max bezoldiging	152.000

**WNT-verantwoording 2016****Bezoldiging topfunctionarissen**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Onderwijsgroep Galilei van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, plafond € 152.000,-.

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor Stichting Onderwijsgroep Galilei is € 152.000,-. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van [Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen] bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

categorie	compl. punten
1 40mln omzet	6
2 4600 -4800 leerlingen	3
3 4 sectoren	4
Totaal complexiteitspunten	13
Bezoldigingsklasse	E
Max bezoldiging	152.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	A.J. van Gorsel	A.J. van Gorsel	H.C. Onnekink	M. Trouwborst	M. Trouwborst	P. Slier	G.W. Beetstra	I. Baldé	J. van den Bouwhuijsen
Functie(s)	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 21/9	21/9-31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 21/9	21/9-31/12	1/1 - 21/9	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<a href="#">Individueel WNT-maximum[1]</a>	<b>16.428</b>	<b>4.039</b>	<b>15.200</b>	<b>10.952</b>	<b>6.059</b>	<b>10.952</b>	<b>15.200</b>	<b>15.200</b>	<b>15.200</b>
<b>Bezoldiging</b>									
Beloning	4.614	1.789	6.403	4.900	2.652	4.900	6.403	6.800	6.800
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<a href="#">Subtotaal[2]</a>	<i>4.614</i>	<i>1.789</i>	<i>6.403</i>	<i>4.900</i>	<i>2.652</i>	<i>4.900</i>	<i>6.403</i>	<i>6.800</i>	<i>6.800</i>
<u>-/- Onverschuldigd betaald bedrag</u>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>4.614</b>	<b>1.789</b>	<b>6.403</b>	<b>4.900</b>	<b>2.652</b>	<b>4.900</b>	<b>6.403</b>	<b>6.800</b>	<b>6.800</b>
Motivering indien overschrijding: zie	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
<b>Gegevens 2015</b>									
Duur dienstverband in 2015	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging 2015</b>									
Beloning	6.403		7.186	7.980		7.980	7.186	7.980	7.980
Belastbare onkostenvergoedingen	-		-	-		-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-		-	-		-	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging 2015</b>	<b>6.403</b>		<b>7.186</b>	<b>7.980</b>		<b>7.980</b>	<b>7.186</b>	<b>7.980</b>	<b>7.980</b>
Individueel WNT-maximum 2015	26.700		17.800	17.800		17.800	17.800	17.800	17.800

## WNT-verantwoording 2016

### Bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Onderwijsgroep Galilei van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, plafond € 152.000,- .

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor Stichting Onderwijsgroep Galilei is € 152.000,-. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van [Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen] bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

categorie	compl. punten
1 40mln omzet	6
2 4600 -4800 leerlingen	3
3 4 sectoren	4
Totaal complexiteitspunten	13
Bezoldigingsklasse	E
Max bezoldiging	152.000

### Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

bedragen x € 1	F.A. Steenblik
Functie(s) gedurende dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2.017
Individueel WNT-maximum ontslaguitkering[1]	75.000
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	32.130
-/- Onverschuldigd deel	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	32.130
Waarvan betaald in 2016	0
Verplichte motivering indien overschrijding:	nvt

### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

n.v.t.

### Bezoldiging of ontslaguitkering niet-topfunctionarissen

n.v.t.

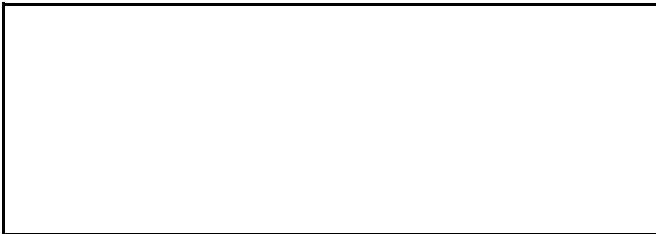
## Vaststelling Jaarverslag 2016

Op 30 mei 2017 is het jaarverslag 2016 van de Stichting Onderwijsgroep Galilei vastgesteld.

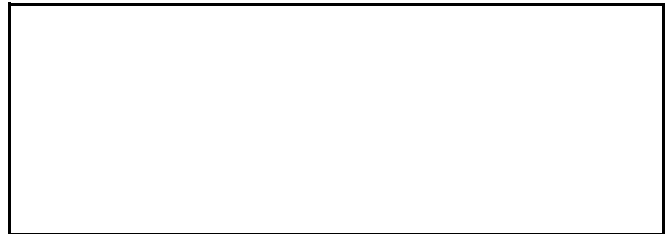


dhr. P.R. Slier  
Bestuurder Stichting Onderwijsgroep Galilei

Op 19 juni 2017 is het jaarverslag 2016 van de Stichting Onderwijsgroep Galilei goedgekeurd.



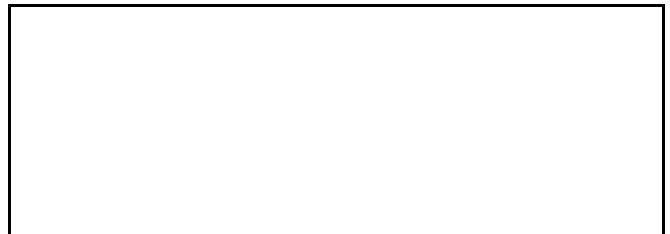
A.J. van Gorsel  
voorzitter Raad van Toezicht



H.C. Onnekink  
lid Raad van Toezicht



M. Trouwborst  
lid Raad van Toezicht



J. van den Bouwhuijsen  
lid Raad van Toezicht



G.W. Beetstra  
lid Raad van Toezicht



I. Baldé  
lid Raad van Toezicht